

FEDERALE JUDO LOTTA KARATE

AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA: NUOVO IBAN NUOVA RESIDENZA

Il sottoscritto/a *cognome* *nome* Codice Fiscale

Nato/a il a Prov. Residente a Prov. CAP

Via N Tessera FIJKAM n. Tel. Cell

E-mail per invio della CERTIFICAZIONE FISCALE (**CAMPO OBBLIGATORIO**)

Convocato a il In qualità di

Per la gara / l'evento

Partito da il alle ore Rientrato a il alle ore

Chiede il pagamento delle seguenti premialità di partecipazione a gare e collegiali per il seguente motivo:

PARTECIPAZIONE A

IMPORTO DELLA PREMIALITA' AL LORDO RITENUTE (A)

RITENUTA FISCALE 20% (B)

IMPORTO NETTO (A - B)

Chiede il rimborso delle spese qui di seguito analiticamente indicate (rimborsabili fino alla concorrenza dei massimali previsti dalle norme federali in vigore) ed i cui documenti giustificativi di spesa in originale sono allegati al presente Foglio di Missione:

Km percorsi n x indennità Km € 0,..... = €

Eventuali passeggeri: Numero Nominativi

All.N.....	Viaggi	€.....
All.N.....	Pranzi / Cene	€.....
All.N.....	Pernotti/Prime colazioni	€.....
All.N.....	Altre (trasporto urbano, pedaggi, etc.)	€.....

TOT €

Si prega di voler accreditare l'importo presso:

Banca	IBAN
-------------	-------------------

Luogo e data

Firma

RISERVATO FIJLKAM - UFFICIO COMPETENTE

PREMIALITA': n° giorni x € = **TOTALE €**

Rimborsi	segnare con (x) la tipologia di spesa da rimborsare	TOTALE	NOTE - AUTORIZZAZIONI	
Vitto (max. € 35 a pasto)		€		
Alloggio (max. € 100 / gg in Italia e € 120 / gg all'estero)		€		
Rimborso viaggio:				
Aereo (max. € 250 A/R)		€.....	Per importi superiori al limite previsto dalla normativa, autorizzazione del Segretario Generale :	Firma per autorizzazione
Taxi		€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale :	Firma per autorizzazione
Noleggio auto		€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale :	Firma per autorizzazione
Parcheggio (€15 al gg/max. €50 TOT.)		€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale :	Firma per autorizzazione
Viaggio a mezzo auto propria	N. pax*	€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale per tratte singole (andata o ritorno) superiori a 400 km:	Firma per autorizzazione
Altre spese		€.....	Da specificare tipologia spesa da rimborsare e motivazione:	Firma per autorizzazione
Centro di Costo		VISTO DELL'UFFICIO FIJLKAM		
Obiettivo				

* Tutti i passeggeri indicati devono essere convocati alla stessa gara / evento e i nominativi indicati dal richiedente nella pagina 1