

RICHIESTA ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE AGONISTICA FEDERALE NAZIONALE

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| La Società/Il Comitato | <input type="text"/> | Codice Federale n. | <input type="text"/> |
| con sede in | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | Indirizzo completo della società | | n. civico |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| CAP | Comune | | Prov. |

chiede l'autorizzazione ad organizzare l'Evento denominato

previsto in data _____ presso l'Impianto Sportivo:

| | | | | |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Denominazione | <input type="text"/> | | | |
| | denominazione completa dell'impianto | | | |
| sito in | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | indirizzo | n. civico | CAP | Comune |
| | | | | Prov. |

A tale scopo, fornisce i seguenti dati:

-tipo di impianto:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> palestra in fabbricato autonomo | <input type="checkbox"/> palestra scolastica |
| <input type="checkbox"/> sala polivalente | <input type="checkbox"/> palazzo dello sport |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare): | |

-proprietà/gestione impianto:

| | |
|-------------------|----------------------|
| Ente proprietario | <input type="text"/> |
| Ente gestore | <input type="text"/> |

-durata della disponibilità della Società richiedente:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> su prenotazione volta in volta | <input type="checkbox"/> mesi: (specificare) |
| <input type="checkbox"/> durata della manifestazione | <input type="checkbox"/> tutto l'anno agonistico |

note: eventuali particolari restrizioni di orari, ecc.

1 - SPAZI PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA:

| | SI | NO | VISTO |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| dimensioni: Lungh. m. Largh. M | | | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di separazione tra spazio per attività sportiva e spettatori | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dimensione fascia di rispetto perimetrale: m. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

1.1 Aree di gara/di competizione:

| | | | VISTO |
|----|-----------------------|-----------|--------------------------|
| n. | dimensioni: Lungh. m. | Largh. m. | <input type="checkbox"/> |
| n. | dimensioni: Lungh. m. | Largh. m. | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

1.2 - Attrezzature di gara - aree previste n. _____

| Attrezzatura | n. | fornita da (specificare se forniti dalla società, proprietario, gestore o Comitato Organizzatore) | Richiesta per | | | VISTO |
|---|----|--|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| | | | livello LOCALE | livello NAZIONALE | livello INTERNAZ. | |
| Tabelloni elettronici (1 per ogni Area di Gara laptop +schermo) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Segnapunti manuali (2 per ogni Area di Gara) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Cronometri manuali (2 per ogni Area di Gara) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Campana (o gong) (1 per ogni Area di Gara) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Tavolo per Giuria con 2 sedie (1 per ogni Area di Gara) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Microfono (o megafono) (1 per ogni Area di Gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Tavolo per Presidente di Giuria Coordinatore (con 3 sedie) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Tavolo per Commissione Nazionale Organizzazione Gare (con 2 sedie) | | | NO | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Tavolo per Care System con 2 sedie (1 per ogni Area di Gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Laptop (1/2 per ogni tavolo Care System) | | | No | Si | Si n.2 | <input type="checkbox"/> |
| Telecamere per Care System (1/2 per ogni Area di Gara) | | | No | Si | Si n.2 | <input type="checkbox"/> |
| Radioline per arbitri (4 per ogni area di gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Sedie per arbitri (1/2 per ogni Area di Gara) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Tavolo con 1 sedia per Commissario Arbitri (1 ogni 2 Area di Gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Tavolo con 2 sedie per personale medico(1 ogni 2 Area di Gara) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | |
|--|--|--|----|-------|----|--------------------------|
| Sedie per gli allenatori (2 per ogni Area di Gara) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Box per gli allenatori (2 per ogni Area di Gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Collegamenti elettrici tavolo centrale (tavolo centrale) | | | Si | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Collegamenti elettrici (per ogni Area di Gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Collegamenti rete LAN con switch e cavi o wi-fi (dal server per ogni Area di Gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Collegamento internet (obbligatorio per i Campionati Italiani) | | | No | Si/No | Si | <input type="checkbox"/> |
| Trasmissione streaming (obbligatorio per i Campionati Italiani) | | | No | Si/No | Si | <input type="checkbox"/> |
| Stampante (più eventuale fotocopiatrice) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Podio conforme | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |
| Back drop retro podio (sponsor + nome e data gara) | | | No | Si | Si | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2 - LOCALI E SERVIZI DI SUPPORTO

2.1 – Spogliatoi per atleti/e

| | SI | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Ognuno con le seguenti caratteristiche (minimo 2 spogliatoi M/F): | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Superficie mq. _____ Quantità _____ | | <input type="checkbox"/> |
| docce n. _____ WC n. _____ lavabo n. _____ (cad) | | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.2 – Spogliatoi per arbitri

| | SI | VISTO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Con le seguenti caratteristiche (minimo 1 spogliatoio) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Superficie mq. _____ Quantità _____ | | <input type="checkbox"/> |
| docce n. _____ WC n. _____ lavabo n. _____ | | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.3 – Sala Peso

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Minimo 2 locali distinti M/F con le seguenti caratteristiche: | | VISTO |
| Superficie mq. _____ Quantità _____ | | <input type="checkbox"/> |
| Bilance n. _____ (minimo 1 ogni 2 aree di gara M+F) | | <input type="checkbox"/> |
| Tavoli e sedie n. _____ (minimo 1 per ogni bilancia) | | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.4 – Sala riscaldamento (obbligatoria per gare di circuito nazionali e internazionali)

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Locale ampio direttamente collegato con l'Area di gara, superficie mq. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Con montato tappeto conforme all'Area di Gara | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Installazione video con ordine degli incontri | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.5 – Sala riunione arbitri (obbligatoria per gare nazionali e internazionali)

| | SI | NO | VISTO |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Locale allestito con tavolo e sedie in proporzione agli arbitri previsti, superficie mq. ____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.6 - Locale di primo soccorso per la zona di attività sportiva:

| Facilmente accessibile dalla zona di attività sportiva e dall'esterno dell'impianto, dotato di agevole passaggio per la barella (minimo 1 locale), con le seguenti caratteristiche: | VISTO |
|--|--------------------------|
| Superficie mq. _____ Quantità _____ | <input type="checkbox"/> |
| docce n. _____ WC n. _____ lavabo n. _____ | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.7 – Locali antidoping (per gare nazionali e internazionali)

| Minimo 2 locali M/F con le seguenti caratteristiche: | VISTO |
|--|--------------------------|
| Superficie mq. _____ Quantità _____ | <input type="checkbox"/> |
| WC n. _____ lavabo n. _____ tavolo _____ lettino _____ frigorifero _____ | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.8 – Servizio di ristoro (riservato e/o promiscuo)

| | SI | NO | VISTO |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Locale riservato alla ristorazione <input type="checkbox"/> riservato UdG e addetti <input type="checkbox"/> pubblico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

2.9 – Sala accredito

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Locale riservato all'accredito con tavoli, sedie, corrente elettrica, stampante ecc... mq. _ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

3 – AREA SPETTATORI

3.1 – Numero di spettatori

| | SI | NO | VISTO |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Capienza massima n. _____ | | | <input type="checkbox"/> |
| Tribune fisse _____ n. posti _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tribune mobili _____ n. posti _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servizi igienici per il pubblico n. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

3.3 – Spazi riservati per determinate categorie (solo livello nazionale e internazionale)

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Postazioni sulle tribune riservate ad autorità, accompagnatori, ospiti, etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Collegamenti elettrici con multi prese | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Connessione internet Wi-Fi o via cavo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

4 – AREE PER I MEDIA

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Zona per addetti stampa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Collegamenti elettrici con multi prese | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Connessione internet Wi-Fi o via cavo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Accessibilità dall'esterno per DA con disabilità motorie e/o visive | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fruibilità degli spazi interni: mobilità orizzontale e verticale, percorsi, porte e pavimentazioni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

6 - VIE D'USCITA

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dimensionato in base alla capienza in funzione della capacità di deflusso, largh.min. 1.20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vie d'uscita separate tra zona pubblico e area sportiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7 – SPAZI E SERVIZI AGGIUNTIVI

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sala riunioni con capienza. _____ persone | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dotazioni tecniche Sala riunioni: <input type="checkbox"/> videoproiettore <input type="checkbox"/> microfono <input type="checkbox"/> altro _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spazi per allestimento stand commerciali n. _____ mq. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servizio ristorazione per il pubblico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spazi per il parcheggio a servizio dell'impianto – mq. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annotazioni:

8 – LOGISTICA / RAGGIUNGIBILITA'

| | SI | NO | VISTO |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Aeroporto – distanza km. _____ - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stazione ferroviaria – distanza km. _____ tipo di stazione <input type="checkbox"/> nodale <input type="checkbox"/> secondaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autostrada – distanza km. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Possibilità di organizzare trasferimenti (da aeroporto, da alberghi, ecc...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di Hotel n. _____ distanza dall'area di gara _____ | | | <input type="checkbox"/> |
| Categoria degli Hotel e fasce di prezzo da _____ a _____ | | | <input type="checkbox"/> |

Luogo e data

Firma richiedente

PARERE DEL COMITATO REGIONALE

Luogo e data

Firma Vice Presidente

PARERE DELLA COMMISSIONE FEDERALE ORGANIZZAZIONE GARE

Luogo e data

Firma Presidente di Commissione

IL PRESENDE MODULO, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE DEVE ESSERE INVIATO ALL'INDIRIZZO JUDO.NAZIONALE@FIJLKAM.IT ENTRO IL 31 GENNAIO, UNITAMENTE AI SEGUENTI ALLEGATI:

- **Regolamento e programma di massima della gara;**
- **Planimetria generale dell'impianto con individuati i locali principali: sala di gara, spogliatoi, sale peso, sala arbitri, zona per accredito e per il sorteggio.**
- **Allegare business plan compilato per verificare la sostenibilità economica della gara**

BUDGET PREVENTIVO DI GARA

NOME GARA:

DATA

ENTRATE

totale Euro

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Tasse d'iscrizione (evento principale ed eventuali eventi collaterali) | |
| 2 | Finanziamenti pubblici o assimilabili | |
| 3 | Sponsorizzazioni private | |

Totale entrate €

USCITE

totale Euro

| | | |
|-----------|--|--|
| 1 | Spese relative al trasferimento, al vitto, al pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, dirigenti, arbitri, giudici di gara, cronometristi e collaboratori | |
| 2 | Spese relative a compensi per arbitri, tecnici, giudici di gara, cronometristi, collaboratori (fatture, parcelle, ricevute ai sensi della L. 133) | |
| 3 | Spese relative a affitto di impianti sportivi e costi per l'allestimento delle sedi della manifestazione sportiva | |
| 4 | Spese relative a noleggio di mezzi di trasporto e noleggio di attrezzature | |
| 5 | Spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche | |
| 6 | Spese relative a acquisto di premiazioni quali medaglie, trofei, premi in natura e gadget | |
| 7 | Spese relative a promozione, stampa di inviti e locandine per la pubblicizzazione della manifestazione sportiva | |
| 8 | Spese per l'assistenza sanitaria, spese mediche a vario titolo, strettamente inerenti la manifestazione sportiva | |
| 9 | Spese per coperture assicurative | |
| 10 | Altre spese (specificare) | |

Totale uscite €