

Roma, 12 febbraio 2021

- Alle Società Sportive
  - Ai Presidenti dei Comitati Regionali
  - Ai Vicepresidenti dei Comitati Regionali
  - e, p.c. - Ai Componenti del Consiglio Federale
  - Ai Componenti delle Commissioni Nazionali
- Loro Indirizzi

## COMUNICATO N.1/2021

### **147<sup>A</sup> Riunione Consiglio Federale – 5 febbraio 2021**

#### **Aggiornamento Calendario Agonistico Attività Nazionale**

Il Consiglio, preso atto del permanere della situazione emergenziale, delle diverse misure di contenimento del contagio adottate nelle Regioni e del fatto che molte palestre sono ancora chiuse, ha ritenuto opportuno, in via prudenziale, aggiornare ulteriormente il calendario dell'attività agonistica nazionale di ciascun Settore fino al 31 marzo, atteso che il nuovo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sarà emanato il prossimo 5 marzo.

Pertanto, sono state posticipate a data da destinarsi per il Settore Judo le Finali Nazionali Esordienti e Cadetti, per il Settore Karate il Campionato Italiano Kata Es/Ca/Ju/Ass ed il Trofeo Nazionale per Delegazioni Regionali Es/Ca di Kumite.

Resta confermata, invece, la programmazione del calendario agonistico del Settore Lotta secondo quanto previsto nel P.A.A.F.

In parallelo a ciò, con la speranza che il nuovo DPCM consenta anche una ripresa dell'attività sportiva di base nelle palestre e che la situazione sanitaria vada progressivamente migliorando nei prossimi mesi, è importante non farsi trovare impreparati in vista di una prossima ripartenza delle manifestazioni agonistiche regionali e nazionali.

Pertanto il Consiglio, su proposta del Presidente, ha valutato opportuno avviare degli specifici Corsi di formazione online per Referenti Regionali Covid, destinati ad operatori sportivi con competenze mediche o esperienze nell'ambito delle tematiche di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Queste figure, opportunamente formate, potranno dare un prezioso contributo alle Strutture Territoriali nella fase organizzativa e gestionale delle competizioni, verificando che durante gli eventi vengano adottate tutte le misure di prevenzione e tutela della salute previste dagli appositi Protocolli anticovid.

Maggiori informazioni sulle modalità di svolgimento dei Corsi online ed il relativo calendario saranno forniti con successive specifiche comunicazioni.

#### **41<sup>A</sup>Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva**

Il Consiglio -dato atto che la Fiera di Roma rappresenta la struttura che, nella zona di Roma, per caratteristiche logistiche e strutture disponibili, meglio risponde alle esigenze correlate alla

celebrazione dell'Assemblea Nazionale FIJLKAM nel particolare contesto sanitario attuale- ha approvato il piano di massima degli aspetti logistico-organizzativi i cui dettagli sono in fase di definizione con l'Ente Fiera ed i relativi RSPP. A tale proposito, si allegano i documenti relativi alle regole da osservare all'interno del Quartiere Fieristico ("Norme di Comportamento Generali", "Regole di contrasto al Covid" ed "Autodichiarazione Covid") e la presentazione "Come si Vota" relativa alla modalità di espressione delle preferenze attraverso la piattaforma informatica di gestione del voto elettronico.

Si allegano, altresì la lettera del 21 gennaio 2021 con la quale veniva comunicata la nuova sede di svolgimento dell'Assemblea ed il correlato modello di Autodichiarazione per lo spostamento.

Inoltre, in merito al cambio della sede di svolgimento dell'Assemblea Nazionale FIJLKAM, viene chiarito che l'utilizzo dei fac-simili allegati al comunicato ufficiale n.15/2020 del 18 dicembre 2020, recanti l'indicazione, ormai superata, del luogo di svolgimento dell'Assemblea presso il PalaPellicone, così come ogni altro eventuale riferimento che si trovi comunque inserito nella documentazione ufficiale rilasciata dalla FIJLKAM, rimane pienamente consentito e non comporta alcuna irregolarità né formale né sostanziale.

A tal proposito, si invitano gli aventi diritto a prestare massima attenzione ai Comunicati federali ed ai relativi aggiornamenti poiché, di contro, la FIJLKAM non assumerà alcuna responsabilità in caso di errori o disguidi nell'individuazione della sede assembleare che, ad ogni buon conto, si ripete essere stata fissata presso la Fiera di Roma - Ingresso Nord, Via Portuense 1645/1647.

Inoltre, è stato stabilito di rendere disponibile, accedendo al sito istituzionale della Federazione, la diretta *streaming* dello svolgimento dei lavori assembleari.

### **Scuola Nazionale**

Sono stati indetti i Bandi Nazionali di concorso relativi ai Corsi 2021 per Istruttori e Maestri di Judo, Lotta e Karate. I Corsi, che si svolgeranno in collaborazione della Scuola dello Sport, si terranno in modalità online per quanto riguarda la parte teorica mentre la parte pratica, in presenza, sarà calendarizzata successivamente, sulla base dell'evoluzione della situazione emergenziale.

Disponibili sul sito federale, nella sezione dedicata alla Formazione, i Bandi completi.

Con i più cordiali saluti.

  
Il Segretario Generale  
Massimiliano Benucci

### **Allegati:**

- Norme di Comportamento Generali
- Regole di Contrasto al Covid
- Autodichiarazione Covid
- Presentazione Come si Vota
- Lettera 21 gennaio 2021 – cambio sede Assemblea
- Autodichiarazione per lo spostamento

## FIJLKAM - 41^ Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva

### Norme di comportamento generali

La 41^ Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della FIJLKAM, così come già comunicato nella lettera della Federazione del 21 gennaio 2021, si svolgerà presso i Padiglioni 9 e 10 della Fiera di Roma, con l'obiettivo di garantire spazi e strutture adeguate alla tutela della salute di tutti i partecipanti.

Tenuto conto dell'attuale situazione sanitaria, infatti, la Fiera di Roma è tenuta a far attuare nel Quartiere Fieristico degli appositi Protocolli antiCovid - concordati con le autorità competenti e redatti basandosi anche sull'esperienza delle precedenti Assemblee Federali svolte nei medesimi Padiglioni- il cui contenuto è stato recepito integralmente dalla Federazione.

A tale riguardo è indispensabile da parte di tutti la rigorosa osservanza di quanto di seguito riportato, tenuto conto che il mancato rispetto delle misure e dei corretti comportamenti da adottare per il regolare svolgimento dell'Assemblea e per la salvaguardia della salute possono comportare l'allontanamento dei trasgressori dalle aree assembleari.

Il numero dei partecipanti previsti, unitamente alle necessarie verifiche di accesso al Quartiere Fieristico (*rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner, consegna delle Autodichiarazioni Covid ad ogni singola giornata di accesso in Fiera*) e l'obbligatorio rispetto del distanziamento, potranno generare file e attese più lunghe del previsto.

Pertanto, in ragione dei rigidi Protocolli antiCovid da rispettare:

1. non saranno ammessi accompagnatori se non per i casi di particolare e riconosciuta necessità, che è comunque opportuno segnalare per tempo alla FIJLKAM, attraverso l'indirizzo mail [assemblea2021@filkam.it](mailto:assemblea2021@filkam.it);
2. per gli spostamenti ed i conseguenti accessi alla Fiera di Roma è necessario munirsi di:
  - a. cartolina di convocazione all'Assemblea Nazionale (o copia della stessa);
  - b. lettera della Federazione del 21 gennaio 2021 a firma del Segretario Generale in cui si comunica la nuova sede di svolgimento dell'Assemblea (allegata);
  - c. autodichiarazione per lo spostamento debitamente compilata (allegata).

Per ridurre i tempi di attesa e le file, si raccomanda di presentarsi all'Ingresso Nord di FieraRoma con le Autodichiarazioni Covid già compilate. Le Autodichiarazioni Covid andranno esibite all'accesso al Quartiere Fieristico e consegnate sia venerdì 26 febbraio che sabato 27 febbraio 2021 presso gli appositi punti di ritiro all'ingresso dei Padiglioni.

Per quanti si trovassero nell'impossibilità di compilarla preventivamente, nella zona di ingresso della Fiera sarà allestito un desk ove sarà possibile richiedere e compilare l'Autodichiarazione Covid .

E' fortemente raccomandato presentarsi il più possibile scaglionati per favorire efficaci procedure di accredito, evitando il più possibile assembramenti e disagi. In tal senso, di seguito viene riportata una tabella di massima degli orari di accredito che è auspicabile cercare di rispettare nei limiti delle proprie possibilità organizzative.

Tale distribuzione orientativa, infatti, ha solamente lo scopo di favorire un più fluido svolgimento delle operazioni di Verifica Poteri per tutti gli operatori interessati e di prevenire, a tutela dei partecipanti, eventuali situazioni di assembramento, fermo restando che è sempre e dovunque obbligatorio mantenere il distanziamento previsto dalle norme vigenti.

Giorni/orari operazioni di Accredito e Verifica Poteri	Ordine di chiamata per Regioni	Orario
venerdì 26 febbraio 2021 dalle ore 10.00 alle ore 22.00	1. Lazio, Toscana, Marche	10.00 – 14.00
	2. Lombardia, Liguria, Emilia Romagna, Trento, Bolzano, Basilicata	14.00 – 18.00
	3. Sicilia, Piemonte, Veneto, Puglia, Calabria, Sardegna, Friuli Venezia Giulia	18.00 – 22.00
sabato 27 febbraio 2021 dalle ore 07.00 alle ore 10.00	1. Campania, Abruzzo, Umbria, Molise	7.00 – 10.00

Durante le operazioni di Verifica Poteri e Accreditamento dovrà essere obbligatoriamente indossata una mascherina FFP2 che dovrà essere costantemente indossata in ogni luogo esterno ed interno del Quartiere Fieristico. Pertanto, si invitano i partecipanti all'Assemblea a dotarsi per tempo degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale previsti.

Ai Convocati che avessero necessità/desiderio di sedere in prossimità dei loro colleghi durante lo svolgimento dell'Assemblea, si raccomanda di presentarsi il più possibile per gruppi disponendosi in fila indiana uno dietro l'altro (sempre rispettando il distanziamento interpersonale come da normative vigenti) all'accesso dell'area di attesa delle operazioni di Verifica Poteri, in modo tale da facilitare (anche se ciò non può essere garantito con certezza vista la contemporaneità delle fasi di accredito nelle diverse postazioni di Verifica Poteri) la possibilità di vedersi assegnati posti progressivi e limitrofi.

Nelle giornate del 26 e del 27 febbraio, coloro i quali arriveranno alla Stazione Fiera del Treno FL1, dopo il tunnel di sovrappasso della linea ferroviaria, troveranno un servizio navetta per l'Ingresso Nord della Fiera. Lo stesso servizio navetta continuativo è previsto dall'Ingresso Nord della Fiera di Roma, alla Stazione Fiera.

Per la sola giornata del 27 febbraio la FIJLKAM a tutti i presenti offrirà un "Lunch-box" (un panino farcito, un dolce, una insalata di frutta e due bottigliette d'acqua) che, nelle modalità che saranno comunicate durante l'Assemblea, dovrà obbligatoriamente essere consumato presso il Padiglione 7, atteso che non sarà consentito consumare refezioni all'interno dei Padiglioni 9 e 10. Per evitare eventuali assembramenti durante le giornate dei lavori assembleari non saranno previsti altri servizi di Bar e Ristorazione all'interno del Quartiere Fieristico.

Pertanto, in considerazione dei tempi lunghi che potrebbero essere necessari per espletare le operazioni di Verifica Poteri e del prolungato orario di svolgimento dell'Assemblea del giorno 27 febbraio, si raccomanda di prevedere per tempo alle proprie ulteriori necessità di ristorazione. Si ribadisce che non è permesso consumare cibi all'interno delle aule dove si svolge l'Assemblea dovendo indossare continuamente la mascherina.

Le operazioni di voto si effettueranno chiamando i Delegati in ordine di fila, un settore alla volta.

Si raccomanda di attendere la propria chiamata rimanendo seduti al posto assegnato.

Presentarsi al voto muniti di documento di riconoscimento, bracciale al polso e Attestazione di Accredito. Per essere ammessi al voto, il bracciale deve essere indossato, non può essere portato a mano.

Effettuate le operazioni di voto della 1<sup>a</sup> chiamata i Delegati, rispettando i flussi indicati, potranno accedere al Padiglione 7 che sarà allestito specificamente per la consegna ed il consumo dei "Lunch-box". Successivamente potranno riaccedere ai Padiglioni 9 e 10 per il proseguimento dei lavori assembleari.

## COME ARRIVARE ALLA FIERA DI ROMA

### In auto

#### Provenienza A1 da NORD (MI-FI):

- da uscita A1 prendere il GRA in Direzione Flaminia/Cassia/Boccea. Lasciare il GRA all'uscita 30 in direzione A91-Aeroporto di Fiumicino;
- prendere la laterale della Roma - Fiumicino seguendo le indicazioni Nuova Fiera di Roma – Ingresso Nord (parcheggio P1 prima del varco di ingresso).

#### Provenienza A2 da SUD (NA):

- da uscita A1 prendere il GRA in Direzione Anagnina/Appia/Laurentina. Lasciare il GRA all'uscita 30 in direzione A91-Aeroporto di Fiumicino;
- prendere la laterale della Roma - Fiumicino seguendo le indicazioni Nuova Fiera di Roma - Ingresso Nord (parcheggio P1 prima del varco di ingresso).

#### Provenienza da A24 (L'Aquila-Teramo):

- da uscita A24 prendere il GRA in Direzione Casilina/Anagnina/Laurentina. Lasciare il GRA all'uscita 30 in direzione A91-Aeroporto di Fiumicino;
- prendere la laterale della Roma - Fiumicino seguendo le indicazioni Nuova Fiera di Roma - Ingresso Nord (parcheggio P 1 prima del varco di ingresso).

#### Provenienza da A12 (Aurelia-Civitavecchia):

- all'uscita dall'autostrada immettersi sulla A91 in direzione Roma, mantenersi sulla destra e seguire le indicazioni Nuova Fiera di Roma – Ingresso Nord (parcheggio P1 prima del varco di ingresso).

### In treno

La stazione di Fiera di Roma è servita da un servizio metropolitano sulla linea FL1 Orte/Fara Sabina – Roma – Fiumicino Aeroporto.

Dalle Stazioni Tuscolana, Tiburtina e Ostiense collegate alle linee A e B della Metropolitana prendere il Treno FL 1 direzione Fiumicino e scendere alla Fermata Fiera Roma.

Dal lunedì al venerdì la stazione Fiera di Roma è collegata con Roma con 132 treni, il sabato con 92 treni e i festivi con 73 treni. La frequenza dei treni nei giorni feriali è ogni 15', dalle ore 20 diventa di circa 30'. Il tempo di percorrenza tra Fiera di Roma e Roma Ostiense è di 23 minuti, tra Fiera di Roma e Roma Tiburtina è di 40 minuti.

Nei giorni feriali e nei festivi il primo treno che arriva a Fiera di Roma da Roma è alle ore 5.38 e l'ultimo è alle 22.38 mentre il primo treno che parte da Fiera di Roma per Roma è alle ore 6.05 e l'ultimo alle 23.35.

All'uscita del tunnel sopraelevato che permette di scavalcare la sede ferroviaria, sarà disponibile il servizio di navette che porterà all'ingresso Nord della Nuova Fiera (distanza a piedi 500 m circa).

### In Aereo

Dagli Arrivi Nazionali senza uscire dall'Aerostazione, con nastri e scale arrivare alla Stazione FF.SS.

dell'Aeroporto L. da Vinci. Dall'aeroporto di Roma Fiumicino i collegamenti sono garantiti con Fiera Roma dal treno FL 1 fermata Fiera di Roma (ca. 5 minuti, tariffa 8 euro), dal taxi e dagli autobus Cotral.

All'uscita del tunnel sopraelevato sarà disponibile il servizio di navette che porterà all'ingresso Nord della Nuova Fiera (distanza a piedi 600 m circa). Per indicazione sugli orari vedere "In treno".

### Bus

Per arrivare in autobus alla Fiera di Roma linea Atac: 808, 089, 701 e 701L per Fiera Roma. Linea Cotral – Fermate F11043, F11044, 4596.

## REGOLE DI CONTRASTO AL COVID-19

1. La 41<sup>a</sup> Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della FIJLKAM si svolge in presenza nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge emanate per contrastare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID.
2. Ospiti, Convocati e Staff, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'Assemblea ma soprattutto al fine di tutelare al massimo la salute di tutti, sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole di partecipazione di seguito portate a loro conoscenza.
3. Per limitare l'affluenza non sono ammessi gli accompagnatori, se non per i casi di particolare e riconosciuta necessità, da segnalare preventivamente alla Segreteria Generale della FIJLKAM tramite la mail [assemblea2021@fijlkam.it](mailto:assemblea2021@fijlkam.it). Tutte le persone dovranno essere obbligatoriamente registrate in ottemperanza alle prescrizioni di legge relative al tracciamento dei soggetti a rischio.
4. Quanti non dovessero rispettare le presenti **"regole di contrasto al covid-19"** non potranno accedere all'Assemblea o saranno allontanati dalla stessa.
5. Sin dall'accesso sulle navette messe a disposizione dell'organizzazione e/o **dall'ingresso Nord** del Quartiere Fieristico di Roma, sede di svolgimento dell'Assemblea, è obbligatorio indossare correttamente la mascherina **FFP2** (*non sono ammessi altri tipi di mascherine*).
6. Ad ogni accesso sulle navette ed al Quartiere Fieristico di Roma verrà rilevata la temperatura corporea da Personale addetto.
7. Quanti dovessero risultare con temperatura corporea uguale o superiore a 37.5° saranno accompagnati dal Personale addetto presso l'area di pre-triage appositamente allestita per effettuare un'ulteriore verifica della temperatura e, se del caso, il personale sanitario presente in loco potrà dare seguito alle procedure sanitarie previste dalle vigenti normative.
8. Ogni giorno, al primo accesso al Quartiere Fieristico, dovrà essere esibita l'Autodichiarazione Covid correttamente compilata. La stessa dovrà essere consegnata sia venerdì 26 febbraio che sabato 27 febbraio 2021 al Personale addetto per la verifica presso gli appositi punti di ritiro all'ingresso dei Padiglioni.
9. Per evitare file all'ingresso si raccomanda di stampare e compilare l'Autodichiarazione Covid (allegata) prima dell'arrivo al punto di controllo all'accesso del Quartiere Fieristico di Roma.
10. Per lo svolgimento delle fasi di Verifica Poteri e Accreditamento (26 e 27 febbraio 2021), gli Ospiti ed i Convocati dovranno presentarsi con indosso la propria mascherina FFP2. Pertanto, si invitano i partecipanti all'Assemblea a dotarsi per tempo degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale previsti.
11. Personale addetto al controllo, all'esterno e all'interno dell'area di Verifica Poteri e di Accreditamento (**Padiglione 10**), gestirà il rispetto del corretto distanziamento durante la fila, l'ingresso all'area e la corretta occupazione delle sedute di attesa, fino alla chiamata di Verifica o Accreditamento.
12. Nella giornata di venerdì 26 febbraio 2021 le operazioni di Verifica Poteri e di Accreditamento si svolgeranno dalle ore 10:00 alle ore 22:00, nella giornata di sabato 27 febbraio 2021 le operazioni si svolgeranno a partire dalle ore 07:00.
13. In entrata e in uscita dall'area di Verifica Poteri/Accreditamento (**Padiglione 10**) e dall'Area Assembleare (**Padiglione 9 e Padiglione 10**) gli Ospiti ed i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser appositamente messi a disposizione.
14. Nella giornata di venerdì 26 febbraio 2021, concluse le operazioni di Verifica Poteri o Accreditamento, gli Ospiti e i Convocati dovranno tempestivamente lasciare il Quartiere Fieristico evitando assembramenti, ove necessario disponendosi in *fila indiana e nel rispetto della distanza di almeno 1 metro*.
15. Nella giornata di sabato 27 febbraio 2021, concluse le operazioni di Verifica Poteri e/o Accreditamento, i Convocati e gli Ospiti potranno accedere direttamente all'Area Assembleare (**Padiglione 9 e Padiglione 10**) seguendo i percorsi obbligatori sempre disponendosi in *fila indiana e nel rispetto della distanza di almeno 1 metro*, in modo da evitare assembramenti. Non sarà possibile fermarsi sui percorsi in ordine sparso.
16. L'accesso, dall'esterno, al **Padiglione 10**, potrà avvenire solo e soltanto dalle porte che saranno individuate da apposita segnaletica.

17. Il modello di Autodichiarazione Covid deve essere obbligatoriamente consegnato in entrambi i giorni di accesso ai padiglioni. Per coloro che effettueranno le operazioni di Verifica Poteri e Accredimento il venerdì 26 febbraio, il modulo dovrà essere consegnato all'ingresso del Padiglione 10 presso i tavoli appositamente predisposti. Il giorno successivo 27 febbraio, gli stessi dovranno consegnare la nuova Autodichiarazione Covid presso il Padiglione 9 o al Padiglione 10 in base al posto assegnato.

Chi, invece, effettuerà le suddette operazioni sabato 27 febbraio, consegnerà l'Autodichiarazione Covid sempre ai tavoli del Padiglione 10.

18. A conclusione delle operazioni di Verifica Poteri ai Convocati verrà consegnato e fatto indossare un bracciale contenente un Badge di Voto e un documento comprovante l'avvenuto accredito (Attestazione di Accredito) numerato progressivamente. L'Attestazione di Accredito riporterà anche il posto assegnato nelle Platee dei convocati (**Padiglione 9 e Padiglione 10**). Il bracciale posto sul polso dei Convocati non deve essere rimosso per nessun motivo e va presentato sempre unitamente all'Attestazione di Accredito rilasciato in fase di Verifica Poteri per l'accesso alle Platee e quando chiamato per le operazioni di voto. La chiamata al voto verrà effettuata in ordine di fila un settore alla volta. Si raccomanda di attendere la propria chiamata rimanendo seduti al posto assegnato.

19. Convocati e Ospiti, nel rispetto del Regolamento COVID e per consentire tutti i tracciamenti necessari nel caso in cui dovessero verificarsi casi di COVID-19, sono tenuti all'obbligatorio rispetto del posto assegnato. Il Personale di Sala (Staff), unitamente alla segnaletica interna, faciliterà le operazioni di individuazione del posto.

20. Fermo restando l'invito e la raccomandazione a restare seduti al proprio posto, laddove, per motivate necessità si ravvisi l'esigenza di lasciare il posto assegnato, la circolazione delle persone all'interno dell'area assembleare potrà avvenire nel rispetto dei flussi prestabiliti e dei percorsi segnalati e predisposti; il Personale di controllo (Staff) addetto verificherà il rispetto delle prescrizioni.

21. Durante l'assemblea ai Partecipanti verrà offerto un "Lunch-box" che dovrà essere consumato nel **Padiglione 7**, allestito con tavoli e sedie, secondo modalità che saranno comunicate durante l'Assemblea atte ad assicurare le misure di distanziamento di sicurezza. Il "Lunch box" ed i rifiuti dovranno essere rilasciati negli appositi contenitori differenziati posti all'interno del **Padiglione 7**.

22. Le mascherine FFP2 utilizzate dovranno obbligatoriamente essere gettate nei contenitori appositamente predisposti.

23. Alle operazioni di voto si accederà per chiamata e in maniera progressiva secondo quanto riportato al punto 18. I Convocati, sempre nel rispetto dei percorsi prestabiliti, accederanno al percorso di attesa nel rispetto del distanziamento tracciato a terra.

24. In entrata e uscita dall'Area di Voto i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser a disposizione.

25. Effettuate le operazioni di voto della 1^ chiamata i Delegati, rispettando i flussi indicati, potranno accedere al **Padiglione 7** che sarà allestito specificamente per la consegna ed il consumo dei "Lunch-box". Successivamente potranno riaccedere ai **Padiglioni 9 e 10** per il proseguimento dei lavori assembleari.

26. Per evidenti ragioni di contenimento del contagio, non è previsto il Servizio di Guardaroba e il Deposito Bagagli. Convocati e Ospiti dovranno quindi portare al proprio posto a sedere tutti gli effetti personali (soprabiti e trolley).

27. In entrata ed uscita dai servizi igienici è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani.

28. Durante e successivamente alle comunicazioni sugli esiti finali delle votazioni, si raccomanda di non dare seguito ad assembramenti derivati da manifestazioni di entusiasmo.

29. A conclusione dei lavori assembleari, quanti eventualmente in attesa delle navette per la Stazione Fiera sono pregati di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro. In ogni caso la stazione è raggiungibile a piedi attraverso un tunnel di collegamento (percorso di 600 m circa). Lo stesso tunnel collega anche l'area parcheggio Nord P1.

30. Quanti tra Convocati, Ospiti e Staff, nei 10 giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'Assemblea dovessero risultare positivi al COVID-19, sono tenuti ad informare la Segreteria Generale della FIJLKAM, per l'adozione dei tracciamenti e delle necessarie susseguenti misure del caso.

# AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ e domiciliato/a in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, identificato/a a mezzo \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , utenza telefonica \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali  
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- **di essere a conoscenza delle misure normative di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data odierna, concernenti le limitazioni alla possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno del territorio nazionale;**
- **di essere a conoscenza delle altre misure e limitazioni previste da ordinanze o altri provvedimenti amministrativi adottati dal Presidente della Regione o dal Sindaco ai sensi delle vigenti normative;**
- **di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, e dall'art. 2 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;**

➤ **che lo spostamento è determinato da:**

- **comprovate esigenze lavorative;**
- **motivi di salute;**
- **altri motivi ammessi dalle vigenti normative ovvero dai predetti decreti, ordinanze e altri provvedimenti che definiscono le misure di prevenzione della diffusione del contagio;**  
*(specificare il motivo che determina lo spostamento):*

41^ASSEMBLEA ELETTIVA NAZIONALE della FIJLKAM - 26 e 27 FEBBRAIO 2021 (si veda Allegato);

➤ **che lo spostamento è iniziato da (indicare l'indirizzo da cui è iniziato)**

➤ **con destinazione (indicare l'indirizzo di destinazione)**

PRESSO IL PADIGLIONE 9 FIERAROMA - Ingresso Nord - Fiumicino - ROMA

➤ **in merito allo spostamento, dichiara inoltre che:**

Attività autorizzata come da Comunicazione Federale del 21 gennaio 2021

Data, ora e luogo del controllo  
Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia

# Assemblea Elettiva Fijlkam

## Cosa si vota

- **Elezione Presidente della Federazione**
- **Elezione Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**
- **Elezione Consiglio Federale**





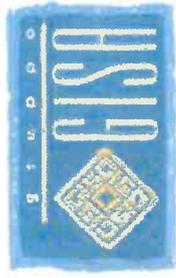
**Dove si vota**

---



**Ciascun elettore, una volta chiamato, dovrà recarsi presso la zona di accesso alle cabine adibite alla votazione**

**rispettando il distanziamento COVID.**

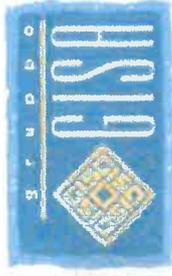


## Cosa portare con sé

---



**Ciascun elettore, per procedere alla votazione, deve avere con sé i dispositivi ricevuti durante l'accredito: il BRACCIALETTO al polso e l'attestazione cartacea di accredito.**



**Come si vota**

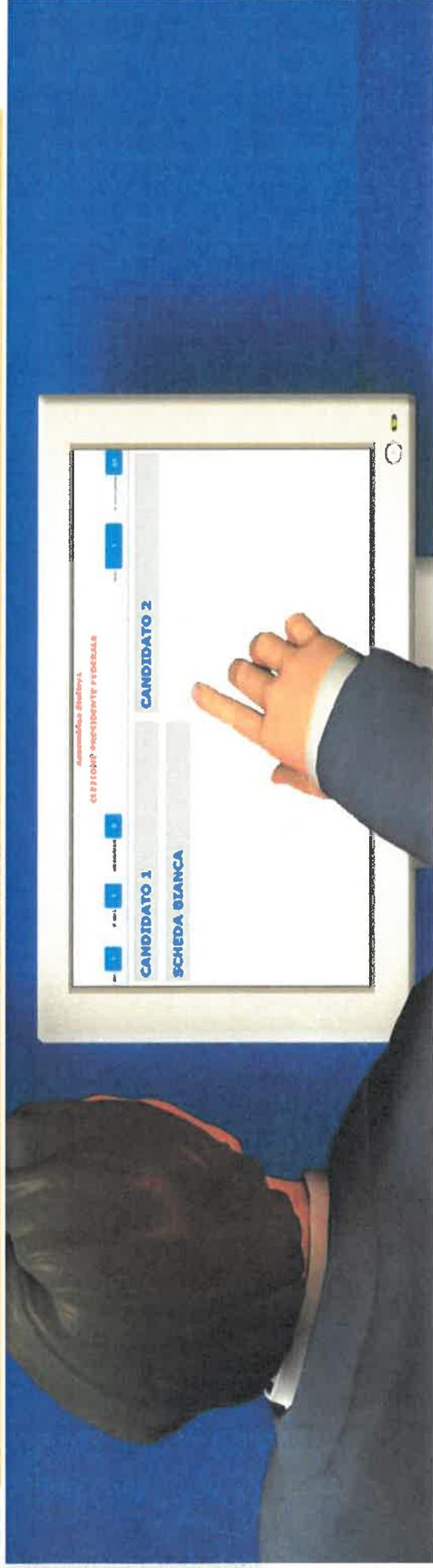
---



**Mettere a disposizione dell'incaricato il barcode del braccialetto e, una volta autorizzati, recarsi all'interno della cabina di voto.**



## Come si vota



Se si è abilitati alla votazione, sul monitor all'interno della cabina, saranno presenti:  
cosa si sta votando (in alto al centro); il numero di preferenze esprimibili in base alla votazione e alla componente di appartenenza (in alto a sinistra); il nome della società che sta votando (in alto a destra) ed i nomi dei candidati in ordine alfabetico.



Come si vota



Il nome della società che sta votando (in alto a destra) è visualizzato al fine di permettere un controllo da parte dell'avente diritto sul flusso della sua votazione e sul peso della sua preferenza.

Il voto espresso è privo di qualsiasi riferimento all'avente diritto.



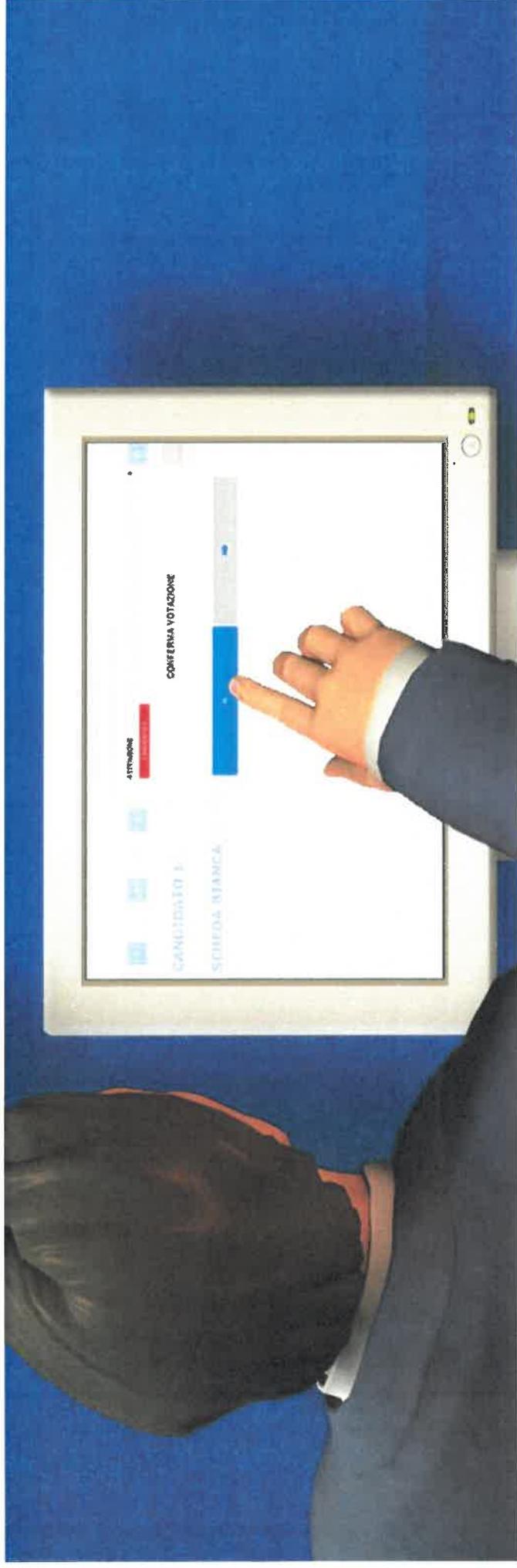
## Come si vota



- Toccare la casella del candidato scelto, che una volta selezionata, diventerà **di colore rosso**.
- Per annullare la selezione, toccare nuovamente la casella scelta (rossa).
- Toccare il pulsante **CHIUSURA VOTAZIONE** in alto al centro dello schermo, una volta terminata la selezione.



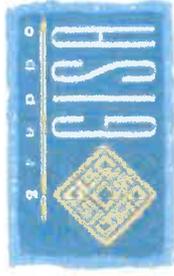
## Come si vota



La scelta effettuata sarà riassunta in una finestra di conferma.

Toccare  per confermare la selezione.

Toccare  per modificare la selezione.



## Come si vota



Se si è accreditati per altri settori e società, la procedura di voto ripartirà dal pannello di scelta candidato per ogni settore e/o società per cui si è abilitati a votare.



Come si vota

---

La votazione è terminata solo quando sul video verrà visualizzata la seguente scritta:

**L'OPERAZIONE DI VOTO E' TERMINATA SI PREGA DI USCIRE DALLA CABINA.**



Come si vota



Ritirare la RICEVUTA (una o più di una), che uscirà dalla stampante all'esterno della cabina.



**Se si vuole controllare il contenuto della ricevuta di voto, sollevare leggermente il lembo superiore della ricevuta, facendo attenzione a non strapparla.**



Come si vota



Depositare le ricevute nell'urna. La ricevuta cartacea rappresenta la copia conforme del voto elettronico espresso in cabina valido per la conservazione agli atti dell'assemblea.



**Come si vota**



**Mettere nuovamente a disposizione dell'incaricato il barcode del braccialetto per la conferma di avvenuta votazione. Questa seconda lettura del braccialetto sostituisce la firma di avvenuta votazione come da regolamento Covid.**



## Segretezza del voto

---



**La segretezza del voto elettronico è documentata negli atti contrattuali.**

**L'intero processo è stato collaudato e verbalizzato dalla Commissione Verifica Poteri.**

**La ricevuta di voto, qui fotografata al suo interno, evidenzia l'anonimità del voto stesso.**

**Tutte le attività informatiche sono tracciate e conservate agli atti per gli Organi Competenti.**

invio tramite e-mail

Roma, 21 gennaio 2021

Ai Presidenti dei Comitati Regionali  
Ai Vicepresidenti dei Comitati Regionali  
Alle Associazioni e Società Sportive affiliate

e, p.c. al Consiglio Federale

**41^ Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva – 27 febbraio 2021**

In vista della celebrazione della 41^ Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva, indetta per il 27 febbraio prossimo, la Federazione ha attentamente valutato gli aspetti logistici legati all'organizzazione di un evento così importante e complesso nel contesto attuale.

La consapevolezza del potenziale alto numero di partecipanti all'Assemblea nell'incertezza del quadro emergenziale in atto ha fatto sì che venissero vagliate soluzioni alternative al PalaPellicone del Centro Olimpico "Matteo Pellicone" del Lido di Ostia/RM.

In esito a tali verifiche, dopo attenti sopralluoghi anche con la presenza dell'RSPP federale, è stata individuata la Fiera di Roma - Ingresso Nord, Via Portuense 1645/1647, come sede per lo svolgimento della prossima Assemblea Nazionale, anche tenendo conto di precedenti positive esperienze maturate da Fiera di Roma in occasione di recenti Assemblee Nazionali organizzate da altre importanti Federazioni Sportive Nazionali.

Infatti, i padiglioni di tale struttura sono gli unici all'interno del Comune di Roma (in relazione al numero dei nostri Delegati) in grado di offrire spazi, volumetrie e caratteristiche tecniche tali da garantire le migliori condizioni di sicurezza ed il rispetto di tutte le prescrizioni in materia di prevenzione anti Covid-19 previste dalla normativa vigente.

Rimanendo in tema di Assemblea, è opportuno ricordare che, come confermato dalla recente nota del Presidente del CONI Malagò che richiama i contenuti del DPCM del 14 gennaio u.s. ed i chiarimenti forniti dal Dipartimento dello Sport -ai fini delle norme emergenziali- le FSN possono essere considerate al pari di Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le Assemblee Federali sono consentite "in presenza" vista l'applicabilità della deroga "per motivate ragioni" prevista per le riunioni delle P.A. ed evitando, quindi, il ricorso alla c.d. "modalità a distanza", non prevista dagli attuali Principi Fondamentali degli Statuti delle FSN emanati dal CONI.

Inoltre, in questo contesto, è stato sempre chiarito dal CONI che saranno consentiti gli spostamenti extra/intra comunali/regionali con mezzi propri o mezzi pubblici per tutte le persone fisiche impegnate nelle sessioni assembleari elettive quali aventi diritto al voto o loro delegati. A tale proposito, provvediamo ad allegare il Modulo di Autocertificazione editabile opportunamente personalizzato.

Altro aspetto importante da sottolineare è la presenza sul Sito Federale di una sezione dedicata alla 41<sup>a</sup> Assemblea Nazionale nella quale, oltre al Comunicato di indizione con i correlati allegati e le Classifiche Federali, sono pubblicate delle domande ricorrenti, costantemente aggiornate, con i relativi chiarimenti. (link: <https://www.fijklkam.it/la-federazione/news-federazione/7961-il-146%C2%B0-consiglio-federale-indice-l%E2%80%99assemblea-nazionale-ordinaria-elettiva.html> ).

Prossimamente saranno, inoltre, inviate e pubblicate ulteriori informative di carattere logistico-organizzativo tra cui i Protocolli anti Covid-19 appositamente predisposti per l'evento ed un documento nel quale saranno illustrati nel dettaglio i meccanismi di voto elettronico che regoleranno lo svolgimento dell'Assemblea Federale.

Nel ringraziare per l'attenzione, rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, è gradita l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

  
Il Segretario Generale  
Massimiliano Benucci

All. c.s.

## AUTODICHIARAZIONE COVID

### AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a....., nato a .....

il .....n° di telefono ..... e-mail.....

in qualità di:  delegato;  ospite;  altro soggetto .....

dovendo accedere presso la Fiera di Roma per la 41° Assemblea Elettiva FIJLKAM dalle  
ore.....alle ore.....,

***consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,***

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Di non essere venuto a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti dichiarati positivi al COVID-19, con casi sospetti o con soggetti per i quali è stata disposta la quarantena preventiva;
2. Di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19;
3. Che allo stato attuale non presenta sintomi come tosse secca, febbre, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, alterazione del senso del gusto, congiuntivite, diarrea, vomito, etc.
4. Di impegnarsi a comunicare durante la permanenza alla 41° Assemblea Elettiva FIJLKAM eventuali sintomi al Covid Manager Dott. Nichita Taramelli e/o al Medico Federale Dott. Stefano Bonagura.

Data, ora e luogo della dichiarazione: .....

Firma per esteso e leggibile

.....