

RICEVUTA PER PREMI DI PARTECIPAZIONE A GARE E COLLEGIALI – **ATLETI MINORENNI**

FEDERALE JUDO LOTTA KARATE

Il sottoscritto/a Codice Fiscale

cognome *nome*

Nato/a il a Prov. Residente a Prov. CAP

Via N Tel. Cell

E-mail per invio della CERTIFICAZIONE FISCALE (**CAMPO OBBLIGATORIO**)

GENITORE DELL'ATLETA MINORE:

..... Codice Fiscale

cognome *nome*

Nato/a il a Prov. Residente a Prov. CAP

Via N Tel. Cell

Convocato a il

Per la gara / l'evento

Partito da il alle ore..... Rientrato a il alle ore

Chiede il pagamento delle seguenti premialità di partecipazione a gare e collegiali per il seguente motivo:

IMPORTO DELLA PREMIALITA' AL LORDO RITENUTE (A)

RITENUTA FISCALE 20% (B)

IMPORTO NETTO (A - B)

Chiede il rimborso delle spese qui di seguito analiticamente indicate (rimborsabili fino alla concorrenza dei massimali previsti dalle norme federali in vigore) ed i cui documenti giustificativi di spesa in originale sono allegati al presente Foglio di Missione:

Km percorsi n x indennità Km € 0,..... = €	
Eventuali passeggeri: Numero Nominativi	
All.N.....	Viaggi €.....
All.N.....	Pranzi / Cene €.....
All.N.....	Pernotti/Prime colazioni €.....
All.N.....	Altre (trasporto urbano, pedaggi, etc.) €.....
TOT €	

Si prega di voler accreditare l'importo presso:

Banca **IBAN del Genitore**

Luogo e data **Firma del Genitore**

RISERVATO FIJLKAM - UFFICIO COMPETENTE

PREMIALITA': n° giorni x € = **TOTALE €**

Rimborsi	segnare con (x) la tipologia di spesa da rimborsare	TOTALE	NOTE - AUTORIZZAZIONI
Vitto (max. € 35 a pasto)		€	
Alloggio (max. € 100 / gg in Italia e € 120 / gg all'estero)		€	
Rimborso viaggio:			
Aereo (max. € 250 A/R)		€.....	Per importi superiori al limite previsto dalla normativa, autorizzazione del Segretario Generale :
Taxi		€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale :
Noleggjo auto		€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale :
Parcheggio (€15 al gg/max. €50 TOT.)		€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale :
Viaggio a mezzo auto propria	N. pax*	€.....	Solo con autorizzazione preventiva allegata o con firma autorizzativa del Responsabile Area Sportiva/Segretario Generale per tratte singole (andata o ritorno) superiori a 400 km:
Altre spese		€.....	Da specificare tipologia spesa da rimborsare e motivazione:
Centro di Costo		VISTO DELL'UFFICIO FIJLKAM	
Obiettivo			