

***Fijlkam***  
***OPEN LEAGUE***  
***KARATE***

regole per l'organizzazione 2025

Sommario

1.	MISSION .....	3
2.	MARCHIO .....	3
3.	RAPPORTI FIJLKAM-COL .....	3
4.	I RUOLI NELL'OPEN LEAGUE.....	3
5.	DOMANDA, LUOGO E DATA .....	4
6.	CATEGORIE DI GARA .....	5
7.	LIMITI DI CATEGORIA.....	5
8.	IL KARATEGI, REGOLAMENTO DI GARA.....	6
9.	SISTEMA DI GARA .....	6
10.	SEDE DELL'EVENTO - SPECIFICHE .....	7
11.	HOTEL .....	7
12.	PERIODO DI ISCRIZIONE, ACCREDITO, PENALI .....	8
13.	CONTROLLO DEL PESO (KUMITE) TOLLERANZE .....	9
14.	DRAW DI GARA .....	9
15.	UTILIZZO E FORMAZIONE DEL SOFTWARE .....	10
16.	MEDICI.....	10
17.	VITTO.....	10
18.	OBBLIGHI DEL COL - EQUIPMENT.....	10
19.	OBBLIGHI DELLA FIJLKAM - EQUIPMENT .....	10
20.	STAFF - SICUREZZA .....	11
21.	ASSICURAZIONE .....	11
22.	RIMBORSI E DIARIE.....	11
23.	CONDIZIONI FINANZIARIE .....	12
24.	SPONSOR.....	12

## 1. MISSION

Il progetto OPEN LEAGUE nasce dall'esigenza di aumentare la qualità degli Eventi introducendo una serie di miglioramenti tecnologici a supporto dell'organizzazione e del gruppo arbitrale, oltre a regolamentare nel dettaglio quanto già previsto dal TITOLO IV del PAAF. Questo permetterà alle Società Sportive e i loro Atleti, di gareggiare in un Evento con caratteristiche Internazionali.

È Evento riservato alle Società Sportive tesserate FIJLKAM, inserito nel programma dell'attività agonistica federale e nel relativo calendario.

L'organizzazione e gestione sarà affidata ai Comitati Regionali che ne fanno richiesta e/o alle Società Sportive affiliate Fijlkam.

## 2. MARCHIO

OPEN LEAGUE è marchio Fijlkam Settore Karate, non è modificabile. Ogni Open League riporterà indicazione della Regione dell'Evento o della Città, associato allo Stemma Regionale, ad esempio:

## 3. RAPPORTI FIJLKAM-COL

Sono pianificati a calendario 4 eventi all'anno, fatto salvo diversa indicazione da parte del Consiglio di Settore distribuiti equamente nel territorio nazionale.

La Società Sportiva Organizzatrice o il Comitato Regionale Settore Karate, di seguito chiamato semplicemente COL (Comitato Organizzatore Locale), dovrà attenersi alle presenti regole dell'OPEN LEAGUE approvate dal Consiglio di Settore per l'Organizzazione dell'Evento.

Il COL dovrà disporre di risorse economiche e organizzative sufficienti a garantire la qualità richiesta pena la revoca dell'organizzazione per l'anno successivo.

L'Ufficio Federale del Settore ha la competenza nel rispetto degli accordi Fijlkam-COL, mentre la responsabilità della supervisione dell'Evento è in capo alla Commissione Nazionale Organizzativa Gare, CNOG, che opererà secondo le regole approvate e si coordinerà, per quanto di competenza, con la Commissione Nazionale Ufficiali di Gara.

In caso di gravi inadempienze del COL e/o sopraggiunte gravi situazioni tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'Evento è compito del Supervisore informare tempestivamente il VicePresidente e il Consiglio di Settore, proponendo azioni a salvaguardia degli Atleti e delle Società Sportive, compresa la sospensione della gara.

Il Supervisore e il Commissario a termine dell'Evento e per competenza sono tenuti ad inviare agli Uffici Federali una relazione finale sull'Evento.

## 4. I RUOLI NELL'OPEN LEAGUE

- **Supervisore dell'Evento**, chiamato in breve SUPERVISORE è nominato dalla Commissione Nazionale Organizzativa Gare Eventi Fijlkam, ha il ruolo di pianificare e coordinare l'Evento di concerto con il COL, è responsabile delle attività del Computer Team, dei processi Amministrativi, quali registrazioni accreditato, controllo documenti/peso e sorteggi di gara.
- **Commissario di Gara**, chiamato in breve COMMISSARIO è nominato dalla Commissione Nazionale Ufficiali di Gara è garante della conduzione arbitrale della gara nel rispetto del regolamento WKF, coordina i Tatami Manager e gestisce gli arbitri convocati.
- **Computer Team**, è il team responsabile della gestione informatica dell'OPEN LEAGUE nonché alla verifica di tutti i processi per i quali è richiesto il software ufficiale Sportdata. Ha competenza sul funzionamento dell'equipment di Gara. È convocato dalla Commissione Nazionale Organizzativa Gare Eventi.

- **Tatami Manager**, è il responsabile del tatami di gara, coordina l'operato degli arbitri, dello scorekeeper dell'operatore Video Review e dell'operatore al sistema informatico Sportdata, inoltre gestisce eventuali ricorsi che vengono presentati al proprio tatami consegnando il modulo di protesta alla Giuria d'Appello.
- **Scorekeeper**, è l'arbitro che ha la responsabilità della compilazione del verbale di punteggio e penalità, supervisiona contestualmente l'operato e la correttezza dei dati inseriti dall' Operatore Sportdata;
- **Operatore Sportdata**, è figura, del tatami di gara, con mansioni di operatore informatico del sistema Sportdata, può essere figura proposta dall'Organizzazione previo adeguato corso come previsto dall'art.15.
- **Operatore VR**, è un ufficiale di gara che si occupa della gestione del sistema VR come succede per i Campionati Italiani.
- **Giuria d'Appello** analizza le circostanze relative alla decisione arbitrale che ha innescato la protesta, redigerà un rapporto e potrà intraprendere tutte le dovute azioni necessarie a risolvere il problema. Articolo 13.1.8 del Regolamento Arbitrale WKF.
- **Ruoli Amministrativi**, sono i ruoli che competono ai Presidenti di Giuria Federali, quali il controllo della regolarità della fase di sorteggio, la correttezza delle classifiche, la gestione e regolarità del controllo del peso e la supervisione dell'accredito nel rispetto dell'informativa di gara.
- **Ufficiali di Gara**, sono tutti gli arbitri e presidenti di giuria, designati per l'Evento dalla Commissione Nazionale Ufficiali di Gara.
- **Responsabile dell'Evento per il COL**, è la persona dell'Organizzazione (che dovrà essere nominata prima dell'Evento) a cui sia il Supervisore che il Commissario si potrà rivolgere per qualsiasi problematica durante l'evento.

## 5. DOMANDA, LUOGO E DATA

Le domande per ospitare un evento OPEN LEAGUE devono essere indirizzate alla FIJLKAM Settore Karate entro la fine di settembre dell'anno precedente la stagione della OPEN LEAGUE.

Il Consiglio di Settore, valutate le referenze del richiedente comunicherà la propria decisione.

La CNOG ha facoltà di inviare un proprio membro per un sopralluogo presso le strutture dell'Evento al fine di verifica dei requisiti minimi imposti dalle regole.

Sulla base dei calendari Internazionali la Federazione pubblicherà il calendario.

La stagione dell'OPEN LEAGUE dura un anno solare e gli Eventi verranno affidati con contratti annuali.

Un Evento OPEN LEAGUE potrà avere **durata massima** di 2 giorni.

Il COL, all'atto della domanda, dovrà proporre il format di gara se a 6 o 8 tatami nel rispetto degli spazi disponibili (palazzetto) dove si svolgerà l'Evento, affinché venga garantita la qualità gara richiesta dalle regole.

Il COL dovrà anche tener conto, sentita la federazione, della disponibilità del comparto arbitrale, in tal senso si consigliano 6 aree di gara.

È facoltà del COL, implementare ulteriori categorie rispetto a quelle di cui all'articolo 6, queste **dovranno svolgersi senza interferire con le categorie della competizione ufficiale OPEN LEAGUE**, la proposta dovrà pervenire in Federazione contestualmente alla richiesta, allegando una bozza di pianificazione gara.

Entro e non oltre 3 mesi prima della data dell'evento programmato, il COL dovrà inviare una bozza di informativa gara (seguendo il template fornito da FIJLKAM) con il format di gara proposto e tutte le informazioni attinenti all'Evento.

Dopo l'approvazione dello stesso, da parte del Consiglio di Settore di concerto con la Commissione Organizzativa, la Fijlkam pubblicherà sul portale Fijlkam-Sportdata l'Evento e la relativa informativa, aprendo di fatto le iscrizioni.

## 6. CATEGORIE DI GARA

Fanno parte dell'OPEN LEAGUE solo categorie individuali per un totale di 46

- Under 21 (18-20 anni): 12 categorie (10 Kumite + 2 Kata)
  - Kumite femminile: -50kg, -55kg, -61kg, -68kg, +68kg
  - Kumite maschile: -60kg, -67kg, -75kg, -84kg, +84kg
  - Kata: Femminile, Maschile
- Junior (16-17 anni): 12 categorie (10 Kumite + 2 Kata)
  - Kumite femminile: -48kg, -53kg, -59kg, -66kg, +66kg
  - Kumite maschile: -55kg, -61kg, -68kg, -76kg, +76kg
  - Kata: Femminile, Maschile
- Cadetti (14-15 anni): 11 categorie (9 Kumite + 2 Kata)
  - Kumite femminile: -47kg, -54kg, -61kg, +61kg
  - Kumite maschile: -52kg, -57kg, -63kg, -70kg, +70kg
  - Kata: Femminile, Maschile
- Under 14 (12-13): 11 categorie (9 Kumite + 2 Kata) **solo con 8 aree di gara**
  - Kumite femminile: -42kg, -47kg, -52kg, +52kg
  - Kumite maschile: -40kg, -45kg, -50kg, -55kg, +55kg
  - Kata: Femminile, Maschile

## 7. LIMITI DI CATEGORIA

Vista la richiesta del COL pervenuta in Federazione, analizzata la proposta di format dell'Evento, articolo 5, la Commissione Organizzativa provvede a calcolare i limiti in categoria, vedi esempio.

I limiti saranno inseriti a sistema e pubblicati nell'informativa.

Considerato che molte categorie non raggiungono i limiti (vedi categoria di peso inferiore e superiore rispetto ai pesi centrali) è facoltà del SUPERVISORE di concerto con il COL modificarli al fine di raggiungere la massima capienza giornaliera.

È concesso quindi ridurre il limite in una categoria nel caso gli iscritti siano effettivamente inferiori ai limiti stessi, aumentando il limite in un'altra categoria, purchè sia mantenuto il limite massimo giornaliero.

### Esempio di proposta del COL:

nel caso in cui il COL proponga un format di gara a 6 aree il limite massimo non deve superare i 655 iscritti il sabato e 500 la domenica per un massimo di 1155 iscrizioni.

Pertanto, anche se il limite in categoria non è raggiunto ma il limite giornaliero invece si, non sarà più possibile accettare nuove iscrizioni.

### Esempio limiti in categoria proposta dal COL, format a 6 aree e 2 giorni di gara con applicazione della Video Review:

Nelle categorie individuali di Kumite il numero di Atleti è limitato come segue:

- Cadets limite maschile 35, femminile 35 → max 315
- Junior limite maschile 35, femminile 35 → max 350
- U21 limite maschile 30, femminile 30 → max 300

Nelle categorie individuali di Kata il numero di Atleti è limitato come segue:

- Cadets limite maschile 35, femminile 35 → max 70
- Junior limite maschile 30, femminile 30 → max 60
- U21 limite maschile 30, femminile 30 → max 60

Esempio di pianificazione gara proposta dal COL, format a 6 aree e 2 giorni di gara:

il **sabato** Kumite Cadet e Junior, la **domenica** Kumite U21 e Kata Cadet, Junior e U21 ogni atleta può gareggiare in una sola categoria kata o kumite.

## 8. IL KARATEGI, REGOLAMENTO DI GARA

Tutti i Karate-Gi, qualsiasi sia il produttore, possono essere utilizzati, purché abbiano le caratteristiche previste dall'art. 2 del Regolamento di Arbitraggio di (Kumite- Kata).

I Karategi con le bande colorate rosse e blu non sono obbligatori.

Tutte le protezioni dovranno essere conformi al regolamento WKF e deroghe previste dalla FIJLKAM.

Il casco WKF e la protezione toracica per gli U14 anni devono essere conformi a quanto previsto dalle regole WKF



## 9. SISTEMA DI GARA – TESTE DI SERIE

Le gare sono disciplinate dalle norme previste nel Regolamento d'Arbitraggio WKF 2024 con utilizzo di 5 arbitri nelle gare di Kata e 5 arbitri nelle gare di Kumite.

In tutte le categorie Cadet, Junior e U21 è prevista la Video Review.

Nel caso di categorie con un numero di iscritti pari a 4 o 3, si applicherà il sistema Round Robin

In caso di ricorso si applica quanto previsto nel regolamento WKF con versamento della quota di euro 100.

L'atleta che subisce un kiken medico, nel caso non possa continuare, non potrà essere ripescato e manterrà la posizione in classifica fino a quel momento raggiunta.

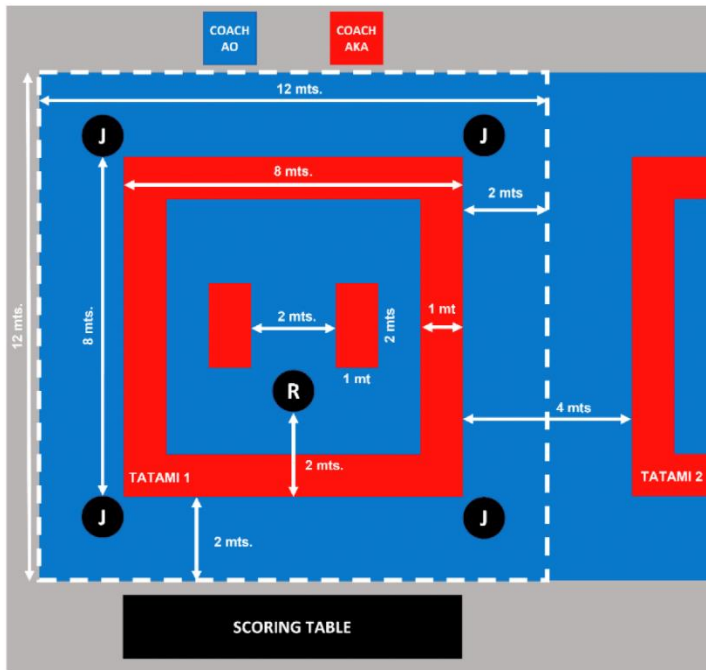
In tutte le competizioni del circuito "Open League" verrà applicata la seguente deroga al regolamento WKF:

le funzioni di Supervisor della Video Review (VRS) saranno svolte dal Supervisore dell'Incontro (Kansa) e dall'Operatore Video Review (VRO).

**Si applicano le Teste di Serie riferite alla classifica del podio 1°, 2° e i due 3<sup>i</sup> dell'Open League precedente.**

## 10. SEDE DELL'EVENTO - SPECIFICHE

### ▪ Area di gara



Il numero dei tatami previsti deve essere attentamente valutato in base ai reali spazi del Palazzetto, vanno considerati quindi anche tutte gli spazi per i tavoli, segreteria gara, medici, podio ecc.

Ogni area di gara misura 8 x 8 metri ed è circondata da un'ulteriore area di sicurezza larga 2 metri.

Per le competizioni Fijlkam è consentita deroga ad 1 mt, quindi 10x10, solo ed esclusivamente nel caso si tratti di area tra tatami.

Se presente un ostacolo fisso, quale balaustra, muro o tribune, l'area di gara deve essere posizionata in modo da garantire almeno 3 mt di area di sicurezza delle quali 2 coperte da tatami.

I tatami devono rispettare quanto previsto dal regolamento di Kumite e Kata WKF con modifiche Fijlkam.

Il tavolo tatami deve essere di dimensioni minime di 6 mt per ospitare almeno 10 giudici.

### ▪ Posti a sedere per gli spettatori

La capienza degli spettatori deve essere in linea con la tipologia dell'Evento.

Ci dovrebbero essere posti a sedere per almeno 1.000 spettatori.

### ▪ Aree al servizio dell'Evento

Devono essere previste le seguenti Aree di dimensioni adeguate:

- WARMUP AREA *dimensioni minime 250 mq e comunque in base al n° tatami di gara e agli iscritti*
- CALL ROOM
- SALA PER IL CONTROLLO DEL PESO (MASCHI E FEMMINE in contemporanea).
- SALA PER IL CONTROLLO PROVA DEL PESO
- SPOGLIATOI
- SALA VIP, consigliata ma non obbligatoria
- SALA CAFFE'/PRANZO per gli arbitri e lo staff
- PODIO

Il banner retro-podio deve avere il marchio Fijlkam e il logo della Open League dell'Evento. Possono essere inseriti marchi di sponsor del COL.

## 11. HOTEL

Il COL deve fornire un elenco di hotel ufficiali di buon livello e dichiarare un hotel come Principale in cui devono alloggiare i Rappresentanti Federali, il Supervisore, il Commissario, il Computer Team e tutti gli Ufficiali di Gara convocati.

## 12. PERIODO DI ISCRIZIONE, ACCREDITO, PENALI

- Periodo di iscrizione online:
  - inizio 60 giorni antecedenti il primo giorno di gara
  - primi 10 giorni riservati ai primi 10 atleti della standing di riferimento
  - chiusura 10 giorni antecedenti il primo giorno di gara
  - Durata totale del periodo di iscrizione 50 gg.
- Quota di iscrizione classi Cadetti, Junior e U21
  - Euro 50 per i primi 40 giorni
  - Euro 60 per gli ultimi 10 giorni
- Quota di iscrizione classe U14
  - Euro 40 per i primi 40 giorni
  - Euro 50 per gli ultimi 10 giorni

La quota di iscrizione agli eventi della OPEN LEAGUE è incamerata dal COL per il tramite del sistema PayPal.

Dopo 24 ore dall'iscrizione e non essendo pervenuto il pagamento, la stessa verrà cancellata automaticamente dal sistema e dovrà essere ripetuta perdendo la priorità sulla Lista di Attesa.

Il pagamento elettronico è l'unico sistema che garantisce la gestione della lista di attesa in modo automatico evitando la gestione manuale che potrebbe creare problematiche di priorità delle iscrizioni, soprattutto in relazione alla cancellazione per mancato pagamento entro le 24 ore.

L'iscrizione degli Atleti deve essere fatta online sul portale Fijlkam-Sportdata dell'Evento utilizzando le credenziali Federali attualmente in uso per qualsiasi normale Campionato Italiano. Tutte le iscrizioni sono poste in lista di attesa e confermate dal pagamento elettronico.

L'iscrizione si chiude automaticamente al termine del periodo di registrazione online, successivamente non possono essere apportate modifiche alle categorie dell'Atleta nemmeno su richiesta. Eventuali aggiornamenti di data anagrafici o cambio di categorie si potranno eseguire solo durante la fase di accredito con penale di euro 20.

L'iscrizione del Tecnico deve essere fatta online sul portale Fijlkam-Sportdata dell'Evento utilizzando le credenziali Federali attualmente in uso per qualsiasi normale Campionato Italiano. A chiusura fase di iscrizione la registrazione del Tecnico è possibile in sede di gara con il pagamento della penale di euro 20 entro i limiti di cui al punto seguente.

La registrazione del Tecnico può avvenire solo dopo il pagamento della quota prevista per l'Atleta nel rispetto del seguente limite:

- |             |                  |             |                      |
|-------------|------------------|-------------|----------------------|
| • 1 Tecnico | da 1 a 3 Atleti  | • 4 Tecnici | da 11 a 15 Atleti    |
| • 2 Tecnici | da 4 a 5 Atleti  | • 5 Tecnici | da 16 a 20 Atleti    |
| • 3 Tecnici | da 6 a 10 Atleti | • 6 Tecnici | da 21 Atleti a oltre |

Per la fase di Accredito l'operatore incaricato, eseguiti gli eventuali cambi di categoria e/o cancellazioni, fatto firmare l'elenco aggiornato degli Atleti, consegnerà la busta contenente i PASS al Tecnico ivi trattenendo gli assenti, i PASS relativi agli atleti che devono cambiare categoria devono essere consegnati alla segreteria gara per la modifica, successivamente verrà riconsegnato al Tecnico.

Nessun documento di riconoscimento relativo agli Atleti, in originale o in copia, sarà controllato durante la fase di accredito.

Il Tecnico può delegare ad altro Tecnico sia l'accredito della propria Società sia la rappresentanza dell'Atleta in sede di gara, utilizzando gli appositi modelli presenti nell'area download dell'Evento.



Il Tecnico ha l'obbligo di comunicare eventuali assenti e/o cambi di categoria degli atleti durante la fase di accredito, gli atleti che risulteranno assenti ai controlli verranno esclusi dal sorteggio.

L'accredito non può essere effettuato dall'atleta stesso o da un genitore.

Il COL deve fornire un numero sufficiente di persone per garantire un regolare svolgimento della sessione di accredito. Uno o più Ufficiali di Gara possono essere affiancati al fine di una verifica del regolare svolgimento delle operazioni di accredito.

Il controllo del documento di riconoscimento dell'Atleta sia di Kata che di Kumite registrati in gara è previsto nelle aree di controllo peso.

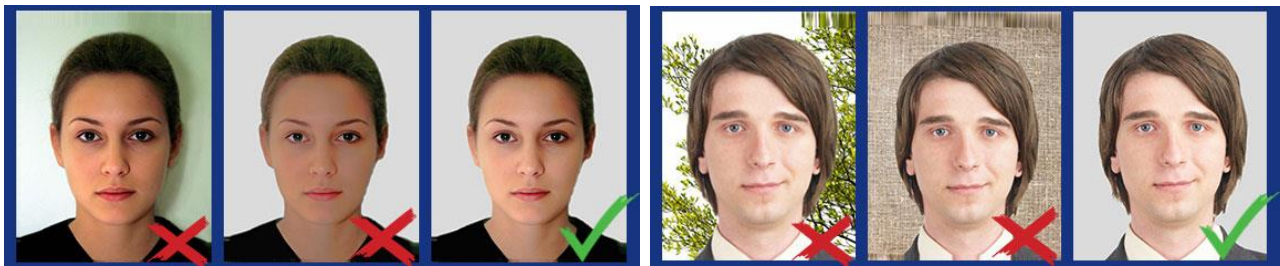
Il PASS gara dovrà essere sempre portato con sé durante la manifestazione, la perdita comporta una nuova emissione con penale di euro 20.

Solo gli Atleti e i Tecnici muniti di PASS possono accedere all'area di gara.

Si ricorda che le Società Sportive hanno OBBLIGO di aggiornare l'anagrafica dei propri Atleti e Tecnici con inserimento della foto nel portale Sportdata Fijlkam.

La foto dovrà essere in 4/3 del tipo fototessera su sfondo BIANCO, non sono accettate copie di foto dal documento d'identità o dal passaporto.

Qui sotto esempio di foto conformi e non conformi. Tali esempi sono di aiuto per capire che è un primo piano su sfondo BIANCO, può essere fatta con il cellulare in modalità 4/3 verticale.



### 13. CONTROLLO DEL PESO (KUMITE) TOLLERANZE

Si applica quanto previsto dal PAAF Fijlkam in vigore

Il controllo del documento e del peso potrà essere fatto il giorno precedente e il giorno stesso di gara secondo quanto previsto dagli orari pubblicati a chiusura iscrizioni.

Il peso prova è consentito con una bilancia appositamente predisposta e ben distinta da quelle ufficiali che resterà a disposizione degli Atleti per tutta la durata del peso.

Le operazioni di peso saranno eseguite su bilance "elettroniche" collegate al sistema informatico Sportdata ed è consentito una sola volta entro gli orari previsti definiti a chiusura iscrizioni. Solo ed esclusivamente per le categorie U14 e Cadet, è consentita la ripetizione del peso ufficiale fino ad un massimo di due volte entro gli orari pubblicati.

La tolleranza di peso, (+/-) 200gr maschili e (+/-) 500gr femminili.

Qualora il peso registrato dalla bilancia ufficiale superi la tolleranza consentita di non oltre 500 grammi, l'Atleta, dichiarando che la bilancia di prova riportava un peso che lo avrebbe ammesso in gara, potrà chiedere una verifica del proprio peso sulla bilancia prova. Se il peso registrato dalla bilancia prova dovesse rientrare nei limiti della tolleranza, l'Atleta verrà considerato/a regolarmente in peso e conseguentemente ammesso/a alla gara.

### 14. DRAW DI GARA

Il sorteggio sarà eseguito direttamente dopo la chiusura della fase di consegna del PASS e di controllo del peso/documento, tramite il software ufficiale Sportdata.

Il sorteggio deve utilizzare il processo casuale dal software. Questo processo è approvato dalla WKF e garantisce la separazione degli Atleti al primo incontro appartenenti alla stessa società sportiva.

## 15. UTILIZZO E FORMAZIONE DEL SOFTWARE

Per garantire un livello di alta qualità di tutti gli eventi OPEN LEAGUE, il software SPORTDATA, approvato, deve essere utilizzato per tutti i processi di gestione dell'evento, inclusa la registrazione online, l'accredito, il controllo del peso e documento e durante l'evento.

Il progress di gara sarà pubblico online per consentire agli utenti di seguire l'evento, deve essere disponibile una connessione Internet ad alta velocità dedicata.

Il COL può proporre, contestualmente alla presentazione per approvazione dell'informativa, i nominativi degli operatori informatici Sportdata per ciascuna area di gara. All'Operatore è richiesta la conoscenza del regolamento WKF, una conoscenza informatica di base e devono essere in grado di operare con il software Sportdata.

La Federazione per il tramite del Computer Team verificherà le competenze e fornirà formazione alle figure di cui sopra e sentito il Supervisore, dichiararne idoneità operativa. La formazione deve essere tenuta entro e non oltre un giorno prima dell'inizio dell'Evento.

La formazione potrà essere eseguita anche Online nelle settimane precedenti l'Evento tramite apposito corso predisposto dalla Commissione Organizzativa.

## 16. MEDICI

Per garantire un presidio medico efficiente viene richiesta la presenza di almeno un medico ogni 3 aree di gara per tutta la durata degli eventi di Kumite e di 1 ogni 6 aree di gara per tutta la durata degli eventi di Kata.

Le ambulanze devono essere minimo due comprensive di equipaggi qualificati.

Il COL deve notificare agli Uffici Federali di Settore i nominativi dei Medici convocati in gara.

## 17. VITTO

Il COL è tenuto a fornire agli arbitri, allo staff, al Computer Team, al Commissario di Gara, al Supervisore Evento, ai Medici, una fornitura continua di bevande gratuite durante la competizione, e un pasto caldo presso le aree organizzate allo scopo. La cena si consiglia venga organizzata presso l'Hotel.

Le aree per il pranzo devono essere separate dal pubblico, dai tecnici e dagli Atleti

## 18. OBBLIGHI DEL COL - EQUIPMENT

Il COL, anche per il tramite di service esterno specializzato, deve fornire i seguenti materiali e attrezzature:

- Una stampante fotocopiatrice multifunzione laser a colori A4 dotata di interfaccia USB e di rete comprensiva di kit di ricambio nero e colore.
- Monitor TV (n° in base al numero tatami), minimo 50" FullHD, in configurazione 2 per tatami per la visualizzazione dello scoreboard da ambo i lati del tatami, compreso di extender e cavi Hdmi;
- n° 2 TV, minimo 50" FullHD, per l'Activity Monitor;
- collegamenti elettrici e di rete Lan minimo cat6, tra il tavolo del Computer Team e i tavoli dei tatami;
- connessione internet minimo 50 mb in up e down per i dati pubblici e per lo streaming video
- un numero adeguato di fogli formato A4 da 80 gr.
- la stampa, su supporto in poliestere da 200 µ dei PASS di gara e di un numero adeguato di cordini.

## 19. OBBLIGHI DELLA FIJLKAM - EQUIPMENT

La Federazione si impegna a fornire gratuitamente al COL:

- supporto nella organizzazione e gestione dell'Evento per il tramite della Commissione Organizzativa;
- utilizzo del portale Sportdata Federale Fijlkam (lo stesso dei campionati italiani) per le iscrizioni e la pubblicazione dell'Evento, **il COL è esente dalla fee da pagare a Sportdata;**

- noleggio di sistema Video Review completo per 6/8 tatami;
- n° 2 notebook per il controllo elettronico del peso compreso scanner per QR code;
- noleggio di equipment per il Kata (tablet) compreso di access point;
- noleggio di bilance elettroniche per il sistema di controllo del peso elettronico Sportdata;
- n° 1 router per la gestione della intranet;
- 2 tecnici per il montaggio equipment VR e Tablet kata

La Federazione si impegna a verificare, sul mercato nazionale, aziende di Service per quanto concerne le attività di cui all'articolo 18, al fine di ottenere un prezzario concordato per tutti i COL.

## 20. STAFF - SICUREZZA

Il COL che ospiti un evento OPEN LEAGUE deve garantire anche quanto segue:

- personale di registrazione/accredito (almeno 3 persone);
- un numero sufficiente di "runner" per attività di chiamata atleti, almeno 2 per ogni tatami di gara;
- adeguato personale di sicurezza per impedire l'ingresso di persone non autorizzate
- staff per la pulizia delle aree di gara, tatami, tavoli ecc.

## 21. ASSICURAZIONE

Il COL è obbligato ad avere una polizza assicurativa RC a proprie spese e che copra i danni materiali e personali che potrebbero subire tutti i partecipanti all'evento, sia come pubblico che come partecipanti all'evento organizzato, ad esclusione degli infortuni occorsi durante il combattimento o l'esecuzione del kata per colpa propria o dell'avversario. In questo contesto FIJLKAM deve essere sollevata da ogni forma di responsabilità per danni o pregiudizi derivanti dallo svolgimento dall'evento.

## 22. RIMBORSI E DIARIE

Le diarie sono calcolate moltiplicando la diaria giornaliera per i giorni di convocazione, le spese di viaggio sono calcolate come previsto da tabella federale dei rimborsi all'articolo 4.

Per quanto concerne l'Aereo, il Taxi o spese per raggiungere la stazione dei treni o l'aeroporto più vicino, deve essere richiesta autorizzazione specifica al Comitato Organizzatore.

Le spese di vitto e alloggio per gli Ufficiali di Gara Convocati dalla Federazione sono sempre a carico del COL.

La diaria, incluse le spese di viaggio, per il Supervisore, il Commissario e per i componenti del Computer Team sono a totale carico della Fijlkam; rimangono a carico del COL il vitto e l'alloggio e l'eventuale transfer durante gli eventi.

Il pagamento della diaria e delle spese di viaggio deve essere eseguito tramite bonifico bancario entro e non oltre 10 giorni dal termine dell'evento.

Ogni Ufficiale di Gara o pretendente il rimborso, dovrà compilare l'apposito modello, messo a disposizione dal COL prima delle convocazioni arbitrali e consegnarlo al Presidente di Giuria Amministratore designato per l'Evento. Verificato che tutti i convocati abbiano compilato il modulo, li consegnerà al referente del COL.

### DIARIA A CARICO DELLA FEDERAZIONE

- Supervisore euro 120 al giorno;
- Commissario euro 120 al giorno;
- Computer Team euro 80 al giorno;
- Tecnici qualificati Computer Team IT euro 100 al giorno

### DIARIA A CARICO DEL COL

- UDG qualifica Internazionale (qualifica EKF/WKF) euro 100 al giorno;
- UDG qualifica Nazionale (1° e 2° categoria) euro 80 al giorno;
- UDG qualifica Regionale euro 60 al giorno;

### **23. CONDIZIONI FINANZIARIE**

Qualsiasi COL che si è aggiudicato il diritto di ospitare un evento OPEN LEAGUE, **fermo restando quanto la Federazione mette a disposizione del COL, di cui all'articoli 19 e 22**, deve riconoscere una fee del 5% sulla quota delle iscrizioni totali.

La quota dovrà essere corrisposta a FIJLKAM entro 15 giorni dalla chiusura delle iscrizioni dell'Evento.

In caso di mancato pagamento il COL inadempiente rimarrà in ogni caso responsabile nei confronti della FIJLKAM per il pagamento dell'intera quota dovuta.

### **24. SPONSOR**

La FIJLKAM si impegna a stipulare specifici contratti di sponsorizzazione per l'intera serie di Eventi OPEN LEAGUE. In questo contesto gli organizzatori devono rispettare tutti gli obblighi contrattuali che possono essere imposti a FIJLKAM (ad es. dimensioni e disposizione dei loghi, marchi, partner di merchandising, ecc.).

Al COL è consentito scegliere gli sponsor locali dell'evento, incluso il diritto di inserire pubblicità aggiuntiva all'interno e intorno alla sede della competizione, purché non siano in conflitto con i contratti di sponsorizzazione della FIJLKAM.

L'importo FIJLKAM derivante dai contratti di sponsorizzazione della OPEN LEAGUE sarà suddiviso come segue: il 40% rimarrà alla FIJLKAM, il 60% sarà versato ai COL, proporzionalmente in base alla fee corrisposta a FIJLKAM.