

Roma, 9 novembre 2015

- Alle Società Sportive
  - Ai Presidenti dei Comitati Regionali
  - Ai Vicepresidenti dei Comitati Regionali
  - e, p.c. - Ai Componenti del Consiglio Federale
- Loro Indirizzi

## COMUNICATO N.11/2015

### 124<sup>a</sup> Riunione Consiglio Federale – 23 ottobre 2015

#### Campagna Affiliazioni e Tesseramenti 2016

Il Consiglio Federale, nell'ambito delle iniziative volte alla promozione ed allo sviluppo delle discipline federali con particolare riferimento alla Campagna di Affiliazioni e Tesseramenti, ha deliberato di confermare, anche per il 2016, la quota di 4 Euro per gli Atleti Preagonisti al primo anno di tesseramento.

Inoltre, con l'obiettivo di incentivare e fidelizzare i giovani Atleti Preagonisti che si sono avvicinati alle nostre discipline, il Consiglio ha stabilito di consentire a quanti hanno usufruito per il 2015 della quota ridotta a 4 Euro di mantenere inalterata tale quota anche per il tesseramento 2016, tenendo presente che la relativa funzionalità operativa del programma di tesseramento online sarà al più presto resa disponibile.

Infine, è stata predisposta una locandina promozionale, allegata a questo Comunicato, che presenta la nostra Federazione e sintetizza efficacemente i valori positivi delle nostre discipline ed i vantaggi legati alle opportunità di tesseramento offerte dalla FIJLKAM.

#### Accordo con la Scuola dello Sport del CONI

La Federazione, nell'ambito del consolidato e proficuo rapporto di collaborazione con la Scuola dello Sport del CONI, ha raggiunto un importante accordo che si fonda sulla comune valutazione della centralità della formazione in ambito sportivo e la piena condivisione del percorso didattico contemplato dal Sistema Nazionale delle Qualifiche dei Tecnici Sportivi (SNaQ).

E' stato siglato, infatti, un protocollo di intesa che, facendo tesoro delle precedenti positive esperienze, prevede il coinvolgimento attivo delle Scuole Regionali dello Sport nel percorso di formazione ed aggiornamento regionale per il 1° livello (Corsi Aspiranti Allenatori) per quanto riguarda la parte generale, con l'obiettivo di assicurare basi didattiche comuni ed omogenee, punto di partenza fondamentale per la crescita dei Quadri Tecnici.

Parallelamente, sono stati programmati dei Workshop, da attivare in alcune Regioni pilota già dal prossimo anno, dedicati alla specifica formazione dei Dirigenti Federali Periferici e di quelli Sociali con l'obiettivo di fornire un quadro completo di informazioni ed elementi utili a svolgere con competenza il delicato lavoro di Dirigente Sportivo.

Infine, sono state attentamente esaminate le nuove prospettive scientifiche e didattiche legate anche all'eventuale introduzione dell'e-learning che potrà fornire ulteriori opportunità di sviluppo, a livello sia periferico che centrale, in un settore strategico come la formazione.

### **Attività Internazionale Atleti Master**

Il Consiglio ha autorizzato, in deroga a quanto previsto nel R.O.F. in merito ai limiti di età, gli Atleti Master Over 65 a partecipare alle gare ufficiali organizzate dalle Federazioni Internazionali di riferimento, purché gli interessati producano la certificazione medica prevista e compilino, sotto la propria responsabilità, l'apposito modulo disponibile sul Sito Federale nelle "Norme e Modulistica" della Sezione "Affiliazioni e Tesseramenti".

### **Commissione Azzurri**

Il Consiglio Federale, preso atto delle dimissioni rassegnate da Silvano Addamiani dall'incarico di Presidente della Commissione Nazionale Azzurri, ha provveduto ad aggiornarne la composizione secondo il seguente Organigramma:

Giacomo Rossini (Presidente);

Raffaele Adornato (Componente);

Felice Mariani (Componente).

### **Nuove procedure di razionalizzazione / controllo amministrativo e contenimento delle spese federali.**

Nel corso della riunione, il Consiglio ha affrontato alcuni importanti temi legati a vari aspetti normativi, organizzativi e procedurali che comportano una serie di conseguenze di grande rilevanza rispetto alle attività di gestione della Federazione, con la necessità di un ulteriore sforzo da parte di tutte le componenti federali per il raggiungimento di quegli obiettivi di economicità e trasparenza che il mutato quadro normativo ed il CONI richiedono ancora di più alle Federazioni Sportive Nazionali.

Come noto, infatti, sono state avviate su tutto il territorio nazionale le procedure per l'introduzione della fatturazione elettronica, che assume carattere di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche nelle quali sono ricomprese anche le Federazioni Sportive inserite nell'elenco ISTAT. Pertanto, al fine di assolvere a tale obbligo legislativo, è stato studiato un apposito iter procedurale al quale sono state dedicate una serie di riunioni organizzative ed esplicative rivolte agli Uffici Centrali e Territoriali per individuare ed approfondire le modalità operative che, tenendo conto della peculiarità e della complessità della struttura federale, consentano di conseguire una migliore efficienza amministrativa nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre, parallelamente alle consuete verifiche periodiche ed alle puntuali indicazioni relative alle linee guida per la gestione economico-finanziaria fornite dall'Ufficio di Vigilanza del CONI alle Federazioni Sportive Nazionali, il Consiglio Nazionale del CONI ha individuato una Società di Revisione, leader nel mercato mondiale, che nell'arco del prossimo biennio, attraverso l'analisi dei documenti contabili delle Federazioni, consenta di raggiungere la Certificazione di Bilancio. Questa iniziativa, se da un lato comporta un aggravio di impegno ed impone di innalzare la soglia di attenzione su procedure e documenti contabili da parte di tutte le Strutture Federali, rappresenta senza dubbio un ambizioso traguardo per il mondo sportivo nazionale in quanto consentirà il miglioramento del livello di qualità e trasparenza dei bilanci federali a beneficio tutti i soggetti portatori di interesse verso le Federazioni e lo Sport italiano.

Partendo da tali premesse ed in vista del prossimo anno in cui le risorse federali saranno investite massimamente nell'attività di Preparazione Olimpica ed Alto Livello, il CONI ha invitato le Federazioni Sportive Nazionali ad adottare tutte le iniziative finalizzate ad ottimizzare l'impiego delle proprie risorse finanziarie, attraverso un più rigoroso controllo interno dei centri di costo volto al pieno rispetto dei budget economici approvati ed al massimo contenimento dei costi di funzionamento sia per la struttura centrale che per quella periferica.

### **Aggiornamento Normativa Rimborsi Federali 2015-2016**

Sulla base di quanto sopra riportato, quindi, il Consiglio Federale, con l'obiettivo di razionalizzare i costi e di rendere più efficaci le procedure relative ai rimborsi per lo svolgimento delle attività federali, ha stabilito di aggiornare ulteriormente l'apposita Normativa, principalmente per quanto

concerne la gestione delle spese di viaggio e l'applicazione della nuova Tabella Federale, che entra in vigore dalla data di pubblicazione del presente Comunicato.

In tal senso, viene richiesta la massima attenzione da parte di tutte le componenti federali al rispetto di quanto riportato nel presente documento e nei relativi allegati, per favorire una gestione più efficiente e veloce dei rimborsi dei Fogli di Missione, che devono essere tempestivamente inviati da parte degli interessati agli Uffici Federali al termine di ogni manifestazione, interamente compilati e corredati di tutta la documentazione in originale.

La nuova Normativa Rimborsi Federali 2015-2016, la Tabella Federale aggiornata, il facsimile di Foglio di Missione, le relative modalità di compilazione ed il Modulo di Autorizzazione all'uso del mezzo proprio sono allegati al presente Comunicato e disponibili nella sezione "Amministrazione-Documenti" del Sito Federale.

### **Museo Federale – Protocollo FIJLKAM-Ufficio Scolastico Regionale Lazio**

La Federazione, nell'ambito delle iniziative volte a promuovere il Museo degli Sport di Combattimento ed a rafforzare i rapporti con le Istituzioni Scolastiche del territorio, lo scorso 6 ottobre, ha stipulato un apposito protocollo d'intesa con la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio e con il CONI Lazio.

L'obiettivo di tale iniziativa, denominata "*Vi presento la FIJLKAM*", è quello di far conoscere ai ragazzi delle Scuole Primarie e Secondarie (1° e 2° grado) del Lazio la realtà del Centro Olimpico "Matteo Pellicone" del Lido di Ostia/RM, attraverso specifiche visite guidate al Museo ed alle altre strutture dell'Impianto Federale, abbinando gli aspetti emozionali delle nostre discipline sportive all'apprendimento ed alla scoperta delle radici culturali che le caratterizzano.

Le visite al nostro Centro, che avranno cadenza settimanale nella giornata del mercoledì, saranno, quindi, per i giovani alunni un'occasione per osservare il mondo dello Sport da un altro ed insolito punto di vista: non da semplici spettatori finali dell'evento sportivo, ma entrando direttamente a contatto con quella che è la vita quotidiana di una disciplina sportiva, osservandone gli aspetti tecnici, culturali e sociali e potendo ammirare dal vivo le tappe formative e di preparazione degli Atleti delle nostre Squadre Nazionali durante i Raduni Collegiali.

### **Gran Premio FIJLKAM**

Il Consiglio Federale, secondo lo specifico Regolamento che tiene conto dei risultati conseguiti in campo internazionale, nazionale e promozionale, ha proclamato le Società Sportive vincitrici del Gran Premio FIJLKAM per gli anni 2013 e 2014 come dal seguente prospetto:

- |           |                             |                                    |
|-----------|-----------------------------|------------------------------------|
| - Judo:   | 2013: G.S. Fiamme Gialle RM | 2014: CRS Akiyama Settimo Torinese |
| - Lotta:  | 2013: G.S. Fiamme Oro RM    | 2014: Club Atletico Faenza         |
| - Karate: | 2013: G.S. Fiamme Oro RM    | 2014: G.S. Forestale RM            |

Alle Società Sportive vincitrici è andato il plauso e l'apprezzamento dell'intero Consiglio con l'augurio di sempre nuovi e prestigiosi risultati sportivi.

Cordiali saluti.

  
Il Segretario Generale  
Massimiliano Benucci

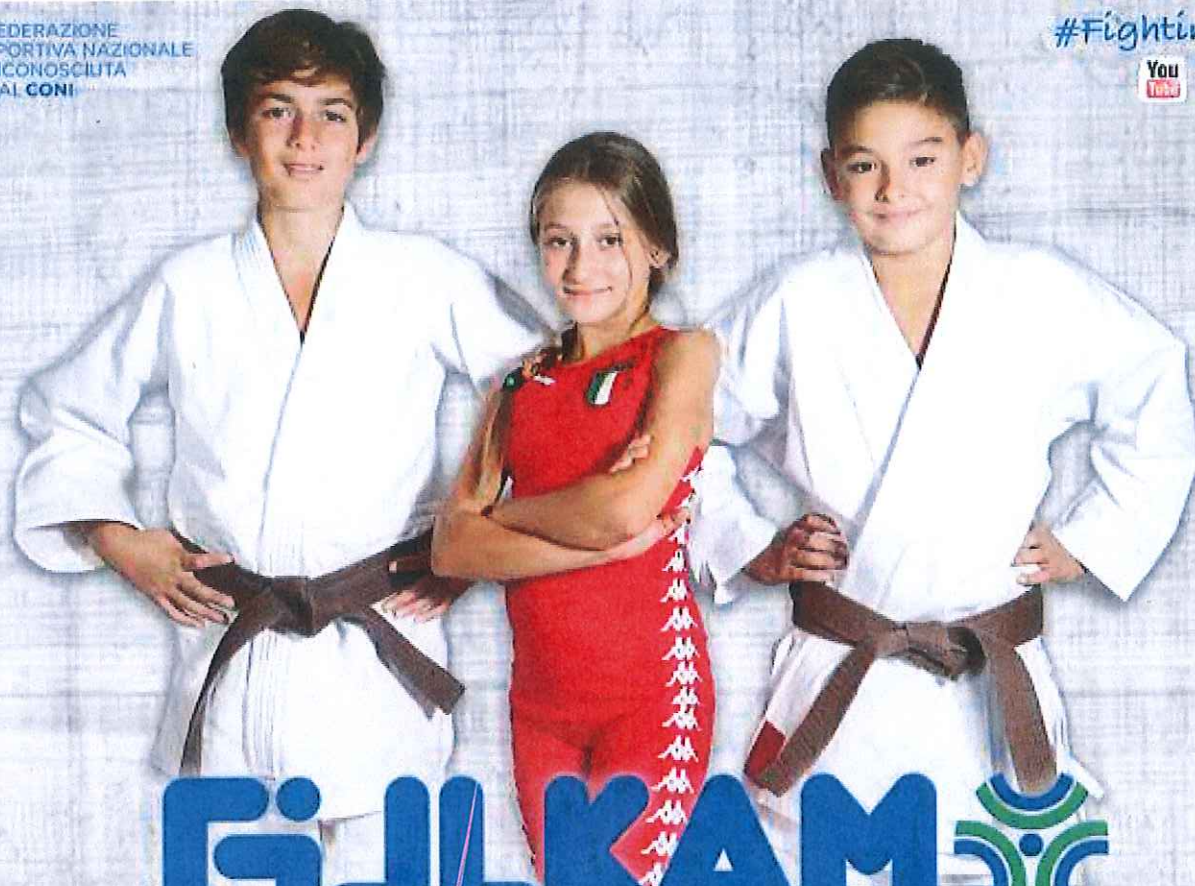
Allegati c.s.(n°7)





FEDERAZIONE  
SPORTIVA NAZIONALE  
RICONOSCIUTA  
DAL CONI

#FightingFamily



# FIJLKAM

FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI

*Promuoviamo passione*

## EDUCAZIONE SPORT DIVERTIMENTO

La Federazione Italiana Judo, Lotta Karate e Arti Marziali, nata nel 1902, è una delle più antiche Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal CONI. Alcune delle discipline della FIJLKAM, sono state elette dal Comitato Olimpico Internazionale e dall'UNESCO, tra le attività più complete e con la migliore formazione psicomotoria per i bambini e i ragazzi. Grazie all'esperienza delle nostre 3.000 società e alla formazione dei nostri 8.000 tecnici, la FIJLKAM garantisce la massima professionalità, in ambito agonistico e non agonistico, a chiunque decida di praticare una delle nostre discipline.

## CAMPAGNA TESSERAMENTI 2016

4€

Per gli atleti tesserati al 1° anno  
dai 4 agli 11 anni



15€

Per gli atleti agonisti



## ATTIVITA' INTERNAZIONALE

### DICHIARAZIONE DI ESONERO RESPONSABILITA' ATLETI MASTER OVER 65

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tesserato/a

con la Società Sportiva \_\_\_\_\_

nella categoria Master con tessera n° \_\_\_\_\_ avendo intenzione di

partecipare alla gara \_\_\_\_\_

che si svolge sotto l'egida di \_\_\_\_\_

per la quale è previsto un limite d'età difforme dalla Regolamentazione FIJLKAM

#### DICHIARA

- di voler partecipare alla suddetta gara sotto la propria completa responsabilità esonerando la Federazione Italiana da ogni e qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado connessa alla partecipazione stessa;
- di essere pienamente consapevole che per gli Atleti Master Over 65 non è prevista la copertura assicurativa contro gli infortuni personali stipulata dalla FIJLKAM a beneficio dei tesserati.

Allega alla presente dichiarazione:

- fotocopia del certificato medico di idoneità sportiva in corso di validità;
- fotocopia del documento d'identità valido.

Data,

Firma



## Normativa Rimborsi Federali 2015-2016

### A) Spese di viaggio

Ai Dirigenti Federali, agli Ufficiali di Gara, allo Staff Tecnico e Sanitario sono rimborsate, su presentazione del Foglio di Missione (vedi allegato sulle modalità di compilazione), insieme con tutta la documentazione in originale, le spese sostenute per i viaggi compiuti in treno (tariffa base), in aereo (classe economy) e le spese di trasporto urbano con mezzi pubblici. Per quanto riguarda le spese per viaggi compiuti in aereo da parte degli Ufficiali di Gara, queste verranno rimborsate, secondo il seguente criterio:

- rimborso del viaggio aereo autorizzato solo per chi va o proviene dalle isole;
- rimborso del viaggio aereo può essere previsto, previa autorizzazione del Segretario Generale, per esigenze funzionali o di convenienza economica e comunque per percorrenze superiori ai 500 Km.

La richiesta per l'uso del taxi o del mezzo proprio (valida solo in caso di tragitti non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici, partenze o rientri in orari inconciliabili con lo svolgimento della missione, trasporto materiali ed attrezzature indispensabili per la missione oppure documentazione voluminosa), deve essere preventivamente inviata per iscritto agli Uffici Federali ed autorizzata dal Segretario Generale. Copia dell'autorizzazione, unitamente alla lettera di convocazione ed alla documentazione relativa alle spese sostenute, deve essere allegata al Foglio di Missione.

Per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio, le spese di viaggio sostenute, oltre al rimborso delle spese documentate per pedaggio autostradale e parcheggio aeroportuale, sono rimborsate secondo la tabella federale in vigore (aggiornata alla data odierna). Solo in eventuali casi particolari può essere prevista, su autorizzazione del Segretario Generale, quale rimborso delle spese di viaggio sostenute, la corresponsione di un'indennità chilometrica pari ad 1/7 (viaggio da solo) o 1/5 (viaggio insieme ad altri convocati) del costo di 1 litro di carburante, così come previsto dalle tabelle A.C.I. in vigore. La richiesta di rimborso deve, di norma, essere presentata con allegata la ricevuta di un pedaggio o di altro servizio "in itinere" comprovante l'uso del mezzo. La mancata presentazione di tale documento non permette di accedere al rimborso, salvo i casi, motivati e documentati, di tragitto non coperto da pedaggio o da altri servizi connessi alla trasferta (pasti, benzina, ecc).

Qualora il Foglio di Missione venga presentato senza alcuna documentazione comprovante le spese di viaggio sostenute non verrà riconosciuto alcun rimborso.

Nessun rimborso è corrisposto per riunioni effettuate nel Comune di residenza, ad eccezione di quelle effettuate al Lido di Ostia/RM, per le quali, tenendo conto della distanza, viene riconosciuta solamente l'indennità chilometrica pari ad 1/7 del costo di 1 litro di carburante (max. 80 Km. A./R.).

### B) Spese di soggiorno

Le spese di soggiorno per Dirigenti Federali Centrali Statutari sono rimborsate come segue:

- rimborso a piè di lista, su presentazione di fattura o ricevuta fiscale intestata all'interessato.

### C) Indennità giornaliera

1) In occasione delle riunioni del Consiglio Federale, dei Consigli di Settore, delle Commissioni Nazionali, dei Consigli Regionali e delle Consulte di Settore non è prevista alcuna indennità giornaliera, ma solamente il rimborso a piè di lista delle eventuali spese di soggiorno, su presentazione di fattura o ricevuta fiscale intestata all'interessato.

2) Dirigenti Federali Centrali non Statutari, Dirigenti Federali Periferici, Ufficiali di Gara:

- per trasferte effettuate su convocazione della Federazione fuori del Comune di residenza:
  - € 110,00 al giorno;
  - € 50,00 per trasferte di durata fino a 12 ore;
- per le trasferte effettuate in Italia dagli Ufficiali di Gara, le cui spese di soggiorno siano a carico della Federazione, è corrisposta solamente una indennità giornaliera di € 60,00.
- per trasferte effettuate su convocazione della Federazione nel Comune di residenza:
  - € 50,00 al giorno;
  - € 30,00 per trasferte di durata fino a 12 ore;

3) Dirigenti Federali Periferici, Ufficiali di Gara:

▪ per trasferte effettuate su convocazione del Comitato Regionale nel Comune di residenza o fuori del Comune di residenza:

- € 50,00 al giorno;
- € 30,00 per trasferte di durata fino a 12 ore;

#### 4) Componenti Direzioni Tecniche Nazionali e Commissioni Nazionali Attività Giovanile

- rimborso a piè di lista, su presentazione di fattura o ricevuta fiscale intestata all'interessato;
- per trasferte effettuate in Italia è corrisposta una indennità giornaliera di € 50,00.

#### 5) Componenti Commissioni Esami Nazionali:

- per trasferte effettuate a totale carico della Federazione è corrisposta una indennità giornaliera di € 50,00.

#### 6) Componenti Commissioni Esami Regionali:

▪ per trasferte effettuate su convocazione del Comitato Regionale nel Comune di residenza o fuori del Comune di residenza:

- € 50,00 al giorno;
- € 30,00 per trasferte di durata fino a 12 ore;

#### 7) Docenti Scuola Nazionale e Docenti Federali (per tutti i Corsi Nazionali e Regionali):

- € 40,00 l'ora, fino ad un massimo di 6 ore giornaliere.

#### 8) Docenti Regionali (per tutti i Corsi Regionali):

- € 20,00 l'ora, fino ad un massimo di 6 ore giornaliere.

#### 9) Docenti Scuola Nazionale e Docenti Federali convocati per altre tipologie di Corsi, Seminari, Centri Estivi e/o Invernali, ecc.:

- € 40,00 l'ora, fino ad un massimo di 8 ore giornaliere.

### D) Trasferte in Italia ed all'estero

Ai Consiglieri Federali, per le trasferte in Italia su convocazione della Federazione, per l'assolvimento di funzioni di Rappresentanza in occasione dei Campionati Italiani è riconosciuta una indennità giornaliera di € 50,00. Per le trasferte all'estero su convocazione o in rappresentanza della Federazione è riconosciuta l'indennità giornaliera di € 50,00, oltre che ai Consiglieri Federali, anche agli Ufficiali di Gara ed allo Staff Tecnico.

Ai Fisioterapisti ed ai Massaggiatori, per l'assolvimento delle proprie funzioni in Italia, è riconosciuta una indennità a prestazione di € 60,00, mentre, per le trasferte all'estero, è riconosciuta una indennità giornaliera di € 100,00.

L'indennità giornaliera riconosciuta dalla Federazione è cumulabile con eventuali gettoni di presenza corrisposti dalle Federazioni Internazionali.

### E) Raduni Collegiali

Agli Atleti, in occasione delle trasferte effettuate in Italia su convocazione della Federazione per Raduni Collegiali o per manifestazioni internazionali, sono rimborsate le spese di viaggio secondo l'apposita tabella federale.

Le spese di soggiorno sono a totale carico della Federazione.

E' corrisposta una indennità giornaliera limitatamente ai giorni effettivi di Raduno Collegiale e per la partecipazione alle gare all'estero, nella seguente misura:

- Staff Tecnico: € 50,00;
- Atleti Seniores: € 20,00, non appartenenti ai Gruppi Sportivi Militari o ai Corpi dello Stato.

Una indennità giornaliera di € 20,00 è riconosciuta agli Atleti della classe Juniores (non appartenenti ai Gruppi Sportivi Militari o ai Corpi dello Stato) solamente nel caso di una loro convocazione in un Raduno Collegiale riservato alla classe Seniores.

A tutti gli Atleti delle Classi Seniores, Under 23 ed Under 21, in occasione delle trasferte effettuate all'estero, su convocazione della Federazione, è riconosciuta una indennità giornaliera di € 20,00.



**Calcolo rimborso chilometrico per Società Sportive, Arbitri ed Atleti**

**Parametri tabella federale 2015.2016**

da Km	a Km	coeffic.	importi	importi	importi	importi
-	400	0,107	42,64	42,64	42,64	42,64
400	650	0,094	23,40	23,40	23,40	9,36
650	850	0,051	10,14	10,14	10,14	
850	1.000	0,065	9,75	9,75	9,75	
1.000	....	0,043	8,58	-	17,16	
Esempio rimb. Roma - Trento circa 1.200 Km			<b>94,51</b>			
Esempio rimb. Roma - Bari circa 1.000 Km.				<b>85,93</b>		
Esempio rimb. Roma - Torino circa 1.400 Km.					<b>103,09</b>	
Esempio rimb. Roma - Napoli circa 500 Km.						<b>52,00</b>

Traghetto € 100,00 a.r.



JUDO

LOTTA

KARATE

ARTI MARZIALI

FEDERALE

Il sottoscritto .....  
cognome nome

Residente a ..... Prov.....

Via ..... Cap.....

Tel.n° ..... / .....

Cod.Fisc..... nato il.....

a..... Prov.....

Convocato a..... il.....

In qualità di.....

Per.....

Partito da..... il..... alle ore.....

Rientrato a..... il..... alle ore.....

Riservato alla FIJLKAM  
 Ufficio Competente

Viaggio a mezzo.....

Vitto/Alloggio: N.....

Gettone presenza: N.....€.....

Indennità trasferta: N.....

Obiettivo .....

VISTO.....

Riservato alla FIJLKAM  
 Ufficio Amministrativo

Totale Lordo .....

Quota esente viaggio .....

Quota esente vitto/alloggio .....

Imponibile Fiscale .....

Rit. Acc. ....

Voce di spesa .....

CEB. ....

Obiett.....Imp.....

chiede il rimborso delle spese qui di seguito analiticamente indicate (rimborsabili fino alla concorrenza dei massimali previsti dalle norme federali in vigore) ed i cui documenti originali (*ritenuti validi solamente se recano cognome, nome e cod.fisc.dell'interessato*) sono allegati sul retro:

Km. percorsi n. ....x inden. chilometrica € 0,..... =	€ .....
All.N. .... Viaggi € .....	€ .....
All.N. .... Pranzi € .....	€ .....
All.N. .... Cene € .....	€ .....
All.N. .... Pernott/Prime colaz. ....	€ .....
All.N. .... Altre (trasp.urb.,ecc) .....	€ .....
.....	€ .....
<b>Totale</b>	€ .....

=====

Si prega di voler accreditare l'importo presso la Banca:

.....

Comune di .....

IBAN: .....

Luogo e data ..... Firma.....

Se le spese sono state a carico della Federazione barrare la casella corrispondente:

- Viaggi  Pranzi  Cene
- Pernottamenti/Prime colazioni

*Riservato ai soggetti di cui alla legge 133/99 (attività sportiva dilettantistica)*  
**AUTOCERTIFICAZIONE COMPENSI AI SENSI DELLA LEGGE 342/00**

Si dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti (art.76 del DPR 445/2000 e art. 489 del codice penale) sotto la propria responsabilità, di aver percepito nell'anno solare in corso:

alla data odierna, compensi per prestazioni sportive dilettantistiche solo alla F.I.J.L.K.A.M.;

alla data odierna, compensi per prestazioni sportive dilettantistiche da altre associazioni sportive;

per € ....., di cui quota esente € .....

In fede .....

**I FOGLI DI MISSIONE INCOMPLETI SARANNO RESTITUITI AL MITTENTE**

Legenda:  
 dati obbligatori a cura dell'interessato

### **Modalità di compilazione dei fogli missione**

Il foglio di missione deve essere obbligatoriamente compilato dal richiedente il rimborso, in ogni sua parte, così come evidenziato, in giallo, nel documento allegato.

Ai modulo dovrà essere allegato:

- copia della convocazione;
- tutta la documentazione, in originale, inerente gli importi di cui si chiede il rimborso;
- copia della autorizzazioni ricevute per l'utilizzo del mezzo proprio, per altro mezzo di trasporto ( aereo, taxi, noleggio auto...) e per eventuali variazioni inerenti le giornate di gara previste.

Particolare attenzione dovrà essere prestata nella compilazione del quadro relativo al trattamento fiscale previsto dalla L.342/2000: il dispositivo di legge impone, a carico del richiedente il rimborso, la compilazione della dichiarazione relativa all'importo fino ad allora incassato per attività sportiva dilettantistica effettuata sul territorio nazionale.

La Federazione invierà, a fine esercizio, la Certificazione Unica contenente l'importo totale erogato: la stessa comunicazione sarà trasmessa all'Agenzia delle Entrate. La mancanza di tale dichiarazione comporterà, quindi, nell'eventualità, un conteggio a conguaglio a carico del beneficiario in occasione della compilazione annuale dei redditi personali.

Il modulo per il rimborso, completo in ogni sua parte e con tutta la documentazione allegata in originale, dovrà essere necessariamente trasmesso agli Uffici Federali, entro due settimane dal termine della relativa manifestazione.

Spett.le  
F.I.J.L.K.A.M.  
Via dei Sandolini, 79  
00122 Lido di Ostia / ROMA

### **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in riferimento alla convocazione del \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ chiede, a norma delle vigenti disposizioni, di essere autorizzato all'uso del mezzo personale di trasporto, da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ atteso che, per lo svolgimento della funzione da effettuarsi, tale uso, oltre che funzionalmente conveniente per la Federazione, consente di ovviare alle difficoltà nel raggiungimento della sede di convocazione con gli ordinari mezzi di trasporto pubblico, correlata anche all'esigenza di rientrare al più presto in sede.

Dichiara che percorrerà Km. \_\_\_\_\_ (allega tagliandi autostradali )  
Dichiara che viaggerà con \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara comunque, ai fini dei trasferimenti, di utilizzare il mezzo proprio targato \_\_\_\_\_, in regola con le assicurazioni RCA. Dichiara, inoltre, di sollevare la FIJLKAM da qualsiasi responsabilità per danni subiti dalla propria persona o dal veicolo utilizzato e/o causati a terzi e derivanti dall'utilizzazione del mezzo.

\_\_\_\_\_  
IL RICHIEDENTE

### **AUTORIZZAZIONE**

Vista la richiesta motivata;  
Considerata la validità delle motivazioni addotte;  
Si autorizza l'uso del mezzo proprio di trasporto.

Il Segretario Generale  
Massimiliano Benucci