

## **ALLEGATO “A”**

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

- 1) Durata - 24 ore su 24 di ogni giorno feriale e festivo.
- 2) Presenza richiesta - n.1 addetto/i (non armato) in uniforme presso la Reception posizionata all'ingresso del Centro Olimpico Federale.
- 3) Compiti/mansioni – quelle previste dal capitolato.
- 4) Inquadramento contrattuale – le prestazioni richieste rientrano nel Quinto Livello del “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari E Integrati Resi Alle Imprese Pubbliche e Private ( “ *lavoratori che svolgono lavori per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze pratiche, anche con l'utilizzo di mezzi informatici. 1. Operatore fiduciario e logistico: personale che svolge servizi di accoglienza, reception, portierato, custodia, guardiana, monitoraggio aree, attività ausiliarie alla viabilità e parcheggi, centralinisti, servizi antincendio*”)” o ad analogo inquadramento di CCNL simile.
- 5) N.ore stimato per 24 mesi: 17.520.